



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso di selezione
per l'ammissione ai
Corsi di perfezionamento e
di aggiornamento professionale
per l'anno accademico 2016/2017

Approvato con Decreto Rettorale n. 1936
del 28 luglio 2016

ART. 1 CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ATTIVATI

Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale attivati per l'a.a. 2016/2017, le cui caratteristiche principali vengono indicate nelle schede allegate.

I Corsi di perfezionamento attivati per l'a.a. 2016/2017 sono i seguenti:

AREA: FINANZA, DIRITTO E RAPPORTI INTERNAZIONALI

1 - La flessibilità nella gestione dei rapporti di lavoro

AREA: INNOVAZIONE SCIENTIFICA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

2 - Lean manufacturing

3 - Metodologia e didattica della matematica

AREA: LA MENTE E IL BENESSERE PSICO-FISICO

4 - Tutor dell'apprendimento

AREA: PRESERVAZIONE, TRASMISSIONE DELLA CULTURA E FORMAZIONE

5 - Architettura dei servizi di welfare e misurazione dell'efficacia e dell'impatto sociale delle politiche pubbliche

6 - Conciliazione vita-lavoro e salute post partum

7 - Educatore prenatale e neonatale

8 - Educazione musicale

9 - Flipped classroom: strategie e metodologie di innovazione didattica con i nuovi media

10 - Il benessere a scuola di bambini e adolescenti affetti da patologie croniche: prospettive interdisciplinari tra teoria e pratica

11 - Intercultura e saperi umanistici

12 - Interventi brevi di gruppo: le tecniche di conduzione in diversi setting

13 - Letteratura per l'infanzia, illustrazione, editoria: per una pedagogia della lettura (6-18 anni)

14 - Nati per leggere: strumenti e percorsi educativi per l'infanzia (0-6 anni)

15 - Teorie, metodi e strumenti per la valutazione e la progettazione degli interventi con le famiglie vulnerabili

16 - Violenza di genere. Promozione di reti sociali e progettazione di campagne

AREA: SALUTE, AMBIENTE E TERRITORIO

17 - Anatomia clinica dell'apparato muscolo-scheletrico

18 - Articolazione temporo mandibolare (ATM): nuove metodologie nell'approccio al paziente disfunzionale

19 - Bioetica

20 - Biotecnologie della riproduzione umana

21 - Chirurgia endocrina

22 - Chirurgia funzionale e oncologica del colon-retto. Attualità e nuovi approcci

23 - Chirurgia funzionale e oncologica dell'esofago. Attualità e nuovi approcci

24 - Chirurgia orale

25 - Disegno e analisi di trials clinici adattativi

26 - Endodonzia

27 - Farmacia e farmacologia cliniche

28 - La riabilitazione estetica in protesi fissa e rimovibile. Metodologia classica e sistemi avanzati

29 - Medicina aeronautica e spaziale

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO e
DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

- 30 - Medicina di montagna
- 31 - Medicina di montagna - Corso avanzato
- 32 - Metodologie di ricerca in odontoiatria
- 33 - Moderna interpretazione dell'elettrocardiogramma e dei disturbi del ritmo dell'atleta
- 34 - Odontoiatria ospedaliera e in ricerca clinica
- 35 - Ortodonzia linguale customizzata
- 36 - Parodontologia: diagnosi e terapia della malattia parodontale
- 37 - Pneumologia interventistica
- 38 - Psicoprofilassi ostetrica

I Corsi di aggiornamento professionale per l'a.a. 2016/2017 sono i seguenti:

AREA: FINANZA, DIRITTO E RAPPORTI INTERNAZIONALI

- 1 - Europrogettazione: strumenti, tecniche e opportunità
- 2 - La flessibilità nella gestione dei rapporti di lavoro
- 3 - Studi latinoamericani e dei Caraibi

AREA: PRESERVAZIONE, TRASMISSIONE DELLA CULTURA E FORMAZIONE

- 4 - Educatore prenatale e neonatale

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Titoli di accesso: per accedere a un **Corso di perfezionamento** si deve essere in possesso almeno di un titolo universitario come indicato in dettaglio nelle singole schede. Potranno essere valutati dalla Commissione esaminatrice anche altri titoli universitari di pari livello, diversi da quelli indicati nelle singole schede, in presenza di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università e in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente al Corso prescelto.

Eventuali titoli considerati equipollenti, in virtù di specifiche disposizioni legislative, ai titoli richiesti per l'ammissione ai Corsi del presente avviso, potranno essere valutati soltanto se il candidato è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'accesso entro la data di inizio del Corso. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Corso.

Per accedere a un **Corso di aggiornamento professionale** si deve essere in possesso di un diploma di maturità di scuola secondaria superiore come indicato in dettaglio nelle singole schede.

Potranno essere valutati dalla Direzione del Corso anche titoli diversi, di pari livello, da quelli indicati nelle singole schede, in presenza di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università e in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente al Corso prescelto.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'accesso entro la data di inizio del Corso. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Corso.

ART. 3 DOMANDA DI PREISCRIZIONE

La domanda, una per ogni Corso a cui si desidera preiscriversi, deve essere compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nelle singole schede allegate**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico

Istruzioni per la compilazione della domanda:

1° Fase:

1) effettuare l'autenticazione al sistema:

a) cliccando su "Registrazione" (se si è nuovi utenti ovvero se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo)

oppure

b) cliccando su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con la procedura sopra indicata si consiglia di contattare il Call Centre di Ateneo (tel. n. 049 8273131 / e-mail: callcentre@unipd.it);

2) una volta effettuato il login cliccare su "Didattica" e scegliere "Preimmatricolazione ad accesso programmato";

3) cliccare in basso su "Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato" e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: "Corsi di perfezionamento" o "Corsi di aggiornamento professionale";

4) scegliere il Corso cui si desidera preiscriversi;

5) compilare la domanda;

6) stampare la domanda cliccando su "Stampa riepilogo preimmatricolazione" (unitamente alla domanda verrà stampato il bollettino MAV per effettuare il pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione).

Il contributo di preiscrizione di Euro 31,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione o dall'attivazione del Master. Il bollettino MAV potrà essere pagato presso qualsiasi istituto di credito italiano.

Qualora non risulti possibile procedere con il pagamento MAV è possibile utilizzare l'apposito modulo di richiesta bonifico (allegato A).

Nota bene: si chiede di prestare particolare attenzione nella compilazione della domanda on-line riguardo i recapiti mail e telefonici inseriti, in quanto potranno essere utilizzati per comunicazioni agli utenti. Sarà sempre possibile aggiornare/modificare in qualsiasi momento tali recapiti selezionando, previa autenticazione in Uniweb, "Dati personali" dal menù "Didattica".

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al n. 049 8273131 Call Centre di Ateneo con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica, per chi ne abbia necessità, durante gli orari di apertura dello sportello che saranno i seguenti: tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Si informa che il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso dal 10 al 19 agosto 2016.

Per eventuali ulteriori giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.

2° Fase: la domanda di preiscrizione, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) alla struttura indicata nelle schede allegate, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede. Per gli orari di ricevimento della domanda, per ciascun Corso, vedere le schede allegate. Per il rispetto delle scadenze indicate nelle singole schede non farà fede il timbro postale.

La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede, agli indirizzi PEC indicati nelle schede sopra citate, secondo le seguenti modalità:

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO e
DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Attenzione: salvo il caso previsto dall'art. 6 (per candidati con titolo di studio conseguito in Paese estero) la domanda va inoltrata al Dipartimento indicato nelle singole schede non al Servizio Formazione Post Lauream.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Corso prescelto;
- 3) fotocopia della ricevuta del pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
- 4) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fotocopia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari).

Qualora ci si preisciva a più Corsi, ogni domanda dovrà essere corredata dai sopra elencati documenti e dal relativo contributo di Euro 31,00.

La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Corso. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ("Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/modulistica-0>).

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero di eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb richiedere una prova individualizzata (ai sensi delle leggi n. 104/1992 e n. 170/2010).

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO e
DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

La richiesta deve essere completata inviando al Servizio Disabilità e Dislessia la relativa documentazione (certificazione di handicap, certificazione di invalidità civile o diagnosi di DSA) assieme a copia di un documento di riconoscimento e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato dichiara che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. La modulistica per l'invio può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb ed è reperibile anche alla pagina <http://www.unipd.it/disabilita-dislessia>. In base alla documentazione presentata verranno valutati, eventualmente previo colloquio con il candidato, gli ausili o supporti necessari. La segnalazione dovrà pervenire al Servizio Disabilità e Dislessia in via Portello, 23 - 35139 Padova (n. fax 049 8275040) entro la data di scadenza del presente avviso di selezione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati, per ciascun Corso, nelle schede allegate e secondo i criteri di valutazione che verranno fissati dalle singole Commissioni esaminatrici.

Se non fossero previsti requisiti preferenziali nelle singole schede, qualora si presentassero casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

5.1 Pubblicazione dei risultati delle selezioni: le graduatorie saranno rese pubbliche a partire dalla data indicata in ogni singola scheda del Corso mediante:

- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova:
<http://www.unipd.it/corsi-perfezionamento> o
<http://www.unipd.it/corsi-aggiornamento-professionale>

La pubblicazione dei predetti risultati ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

5.2 Iscrizione candidati comunitari e extracomunitari con titolo conseguito in Italia: ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata in ogni singola scheda, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato 1) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede dei Corsi. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (allegato 2).

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO e
DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

5.3 Subentri: gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito e fino a suo esaurimento.

A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dal Servizio Formazione Post Lauream che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per l'iscrizione da perfezionare entro la data indicata in ogni singola scheda.

ART. 6 TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E NORME PER CITTADINI STRANIERI

Possono presentare domanda di preiscrizione ai Corsi a.a. 2016/2017 anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniera, equivalente a una delle lauree previste come titolo di accesso al Corso prescelto, in virtù di Accordi o Convenzioni internazionali. Negli altri casi di titoli conseguiti all'estero l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio. Sul riconoscimento del titolo di studio conseguito delibererà, ai soli fini dell'ammissione al Corso, il Consiglio del Corso di perfezionamento per il quale il candidato ha presentato domanda di preiscrizione. L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo, nonché al superamento della selezione.

Il Servizio Formazione Post Lauream è disponibile per informazioni riguardanti i titoli stranieri al seguente indirizzo: titoliesteri.lauream@unipd.it.

6.1 Preiscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: i candidati in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno far pervenire - entro i termini indicati nelle singole schede - la domanda di preiscrizione al Servizio Formazione Post Lauream: consegna a mano presso lo sportello del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Corso prescelto;
- 3) copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove disponibile (in caso di Corso di perfezionamento);
- 4) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- 5) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (diploma supplement, curriculum formato europeo, ecc.);
- 6) traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- 7) fotocopia della ricevuta del pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
- 8) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari).

La domanda dei candidati con titolo conseguito all'estero può essere spedita, entro i termini indicati nelle singole schede, anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO e
DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie ditali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

6.2 Iscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: i candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno consegnare, entro e non oltre la data per l'iscrizione indicata in ogni singola scheda del Corso, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- titolo di studio (se conseguito in Paese extracomunitario: corredato di traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana);
- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato 1) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede Corsi. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (allegato 2);
- permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri Palazzo Bo (Via VIII Febbraio 1848, 2 - Padova - tel. 049 8273077, fax 049 8273060, e-mail saos@unipd.it. Orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura.

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/4.html>, in particolare la Parte Quarta della circolare.

ART. 7 FREQUENZA, RINUNCIA E ATTESTAZIONE FINALE

7.1 Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% delle attività formative, salvo diversa indicazione nelle singole schede e al superamento di una verifica finale (se prevista), che comunque non potrà avvenire oltre il 31 dicembre 2016.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO e
DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

7.2 Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il “Modulo rinuncia agli studi” disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce “Modulistica Corsi di perfezionamento” o “Modulistica Corsi di aggiornamento professionale”.

Nel caso in cui il Corso prescelto preveda il contributo di iscrizione suddiviso in due rate verificare nella relativa scheda il termine entro il quale presentare istanza di rinuncia, senza l'obbligo di versare la II^a rata, poiché il mancato rispetto di tale scadenza comporterà comunque il pagamento della seconda rata.

7.3 Attestazione finale: al termine del Corso, agli iscritti che avranno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza. I corsisti inoltre dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione dovuti.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, per l'accesso agli atti di cui al presente avviso è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Capo Servizio del Servizio Formazione Post Lauream, Dott. Andrea Crismani.

ART. 9 CASI PARTICOLARI

9.1 Attivazione Corsi perfezionamento e di aggiornamento professionale: il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Corso.

L'attivazione di Corsi di area sanitaria che prevedano il coinvolgimento di Aziende ospedaliere/Aziende ULSS diverse dall'Azienda Ospedaliera di Padova è subordinata all'avvenuta stipula di apposita convenzione a supporto della rete formativa utilizzata per l'attività di tutoraggio/formativa prevista.

Il Corso potrà non essere attivato anche in difetto delle convenzioni per la rete formativa. In tali casi il contributo di iscrizione versato verrà rimborsato.

9.2 Crediti: i crediti formativi universitari (CFU), previsti dai Corsi di perfezionamento e dai Corsi di aggiornamento professionale, indicano la misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto a uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative stabilite dall'ordinamento didattico del Corso. L'eventuale riconoscimento, totale o parziale, dei crediti formativi universitari dei Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale di cui al presente Avviso, ai fini dello svolgimento di altri percorsi universitari, è di esclusiva competenza delle strutture didattiche che agli stessi sovrintendono.

ART. 10 AGEVOLAZIONI

10.1 Riduzioni: per i corsisti con disabilità (percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%), è previsto il pagamento del contributo fisso di Euro 100,50.

I corsisti con disabilità sono invitati a contattare la segreteria del Corso a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità di frequenza.

Nelle singole schede relative ad ogni Corso sono indicate, se previste, le riduzioni parziali del contributo di iscrizione.

ART. 11 NOTE ED AVVERTENZE

11.1 Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream;

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO e
DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova:
<http://www.unipd.it/corsi-perfezionamento> e
<http://www.unipd.it/corsi-aggiornamento-professionale>.

11.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza dei Corsi. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

11.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Corso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

11.4 Contributi di iscrizione e rimborsi: alcuni Corsi prevedono il contributo di iscrizione suddiviso in due rate; in tal caso la prima rata verrà versata al momento dell'iscrizione; per la scadenza della seconda rata si rimanda alle singole schede. Al corsista verranno comunicate via mail successivamente le istruzioni per il pagamento della seconda rata (ove prevista). Il mancato pagamento della seconda rata entro le scadenze previste comporterà il versamento di un contributo di mora pari a Euro 21,00 sino a 15 giorni di ritardo e Euro 53,00 dal 16° giorno in poi. Gli iscritti sono comunque tenuti al pagamento indipendentemente dall'avviso inviato via mail relativo alle scadenze.

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo nel caso previsto all'art. 9.1.

Il Rettore, sentito il Direttore del Corso, può accogliere in via eccezionale domande di rimborso parziale del contributo di iscrizione giustificate da impreviste e documentate cause di forza maggiore che rendano impossibile la frequenza. In tali casi il rimborso non potrà comunque superare il 60% della contribuzione versata.

Non possono essere accolte domande di rimborso trascorsi trenta giorni dall'inizio delle attività formative.

11.5 Trattamento dati personali: con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela di riservatezza e dei diritti degli interessati, presso l'Università degli Studi di Padova (Titolare del trattamento dei dati conferiti, con sede in Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova) per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno trattati in forma manuale, cartacea e informatica. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi ai Corsi di perfezionamento e aggiornamento, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria, per comunicazioni relative a pratiche amministrative, offerta formativa dell'Ateneo, organizzazione della didattica, analisi statistiche e indagini svolte all'interno dell'Ateneo al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di erogare il servizio e di fornire la prestazione richiesta. Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. I dati saranno diffusi attraverso pubblicazione nel sito WEB di Ateneo e albi pubblici secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I dati personali non sensibili potranno essere comunicati previo consenso dell'interessato, a Ditte, agenzie o Enti, che ne facciano richiesta al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro, oppure ad Enti o Società che ne facciano richiesta al fine di erogare borse o premi a studenti meritevoli. I dati personali non sensibili potranno essere diffusi a

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO e
DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

mezzo elenchi cartacei e via WEB previo consenso dell'interessato al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro. Il consenso per la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità e ai soggetti indicati ai precedenti due punti è facoltativo. Tale consenso sarà acquisito e potrà essere revocato da parte dell'interessato tramite la procedura UNIWEB (<https://uniweb.unipd.it/>) seguendo i link *Didattica>Dati Personali*, nella pagina *Recapiti e consensi*. Il trattamento su dati sensibili sarà effettuato nel rispetto del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università", consultabile al seguente link <http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/regolamenti-di-interesse-generale>. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Centro Servizi Informatici di Ateneo titolare del trattamento.

ART. 12 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I Corsi di cui al presente Avviso sono regolati dal D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162 in particolare art. 16; dalla Legge 19 novembre 1990, n. 341 in particolare art. 6; dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3, comma 9.

Per quanto non specificato nel presente Avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Call Centre di Ateneo al n. 049 8273131 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00; e-mail: callcentre@unipd.it.

Per informazioni sulla didattica:

Contattare la segreteria didattica del Corso al numero indicato nella scheda relativa al Corso d'interesse alla voce "Per informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276374/6373 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).

e-mail: formazionecontinua.lauream@unipd.it / titoliesteri.lauream@unipd.it.

Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito <http://www.unipd.it/corsi-perfezionamento>

<http://www.unipd.it/corsi-aggiornamento-professionale> e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

Si informa che il Servizio Formazione Post Lauream sarà chiuso dal 10 al 19 agosto 2016.

Per eventuali ulteriori giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.

ALLEGATO 1

Richiesta di bonifico ordinario

Ordinante:

Nome e cognome:

Per conto di (se si tratta di persona diversa dal candidato indicare il nominativo e i successivi dati richiesti della persona per la quale si effettua il versamento):

Nato/a (luogo e data):

Codice fiscale:

Domicilio:

Residenza:

Estremi del documento di riconoscimento:

Vogliate eseguire il bonifico sotto descritto contro:

Pagamento per cassa

Addebito in c/c n.

Intestato a:

Importo Euro:

Data del pagamento (gg-mm-aaaa):

Beneficiario:

Università degli Studi di Padova
Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova
Appoggio Bancario: CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO SpA - GRUPPO INTESA SANPAOLO
BIC – BANK IDENTIFIER CODE IBSPIT2P
Coordinate bancarie internazionali (IBAN)

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	CONTO
IT	81	V	06225	12186	100000300875

Ulteriori dati obbligatori da compilarsi a cura dell'ordinante:

Causale: contributo di preiscrizione/iscrizione per il Corso di perfezionamento/aggiornamento professionale in

Data _____

(Firma dell'ordinante)

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI LABORATORI
DA PARTE DELLE STUDENTESSE IN STATO DI GRAVIDANZA"

La sottoscritta _____ nata il _____ a _____
COGNOME NOME

iscritta al Corso di perfezionamento/aggiornamento professionale _____

a.a. _____

presa visione di quanto disposto dal "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza", disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti>, in caso di accertamento dello stato di gravidanza ne darà tempestiva comunicazione al Direttore del Corso, sollevando l'Università da responsabilità civile e penale per omessa dichiarazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta si impegna inoltre a trasmettere copia della predetta comunicazione al Servizio Formazione Post Lauream.

La sottoscritta prende inoltre atto che, ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i dati personali (nome e cognome, indirizzo, telefono) e sensibili (stato di gravidanza) conferiti dall'interessata saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico, per le finalità connesse alla tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici gestanti (D.Lgs. n. 151/2001 e successive integrazioni e modifiche) ed in conformità al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università. I dati saranno trattati dal personale appositamente designato incaricato al trattamento e dal Medico competente. L'interessata può esercitare sui propri dati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (rettifica, aggiornamento, integrazione, ecc.) facendone richiesta agli uffici ai quali tali dati sono stati da lei forniti.

Data _____

Firma

AREA: LA MENTE E IL BENESSERE PSICO-FISICO

4 - Tutor dell'apprendimento (Corso di perfezionamento)	
Area di riferimento	17 - Scienze Psicologiche
Struttura proponente	Dipartimento di Psicologia Generale - DPG
Crediti formativi universitari	12
Tipologia	In presenza / a distanza / on-line
Direttore	Chiara Meneghetti Dipartimento di Psicologia Generale - DPG 049 8276911 chiara.meneghetti@unipd.it
Posti disponibili	Min: 15 Max: 200 Posti riservati per extracomunitari (sono sempre considerati in sovrannumero i cittadini extracomunitari risultati idonei alla selezione, qualora non figurino tra i vincitori): 10
Contributi di iscrizione	Euro 535,50 Condizioni particolari: contributo di iscrizione per gruppi di partecipanti che si iscrivono congiuntamente in numero compreso tra 3 e 10 partecipanti appartenenti alla stessa Scuola (se insegnanti), Ente o alla stessa persona giuridica: Euro 461,50 contributo di iscrizione per gruppi di partecipanti che si iscrivono congiuntamente in numero superiore a 10 partecipanti appartenenti alla stessa Scuola (se insegnanti), Ente o alla stessa persona giuridica: Euro 386,50 A tal fine è necessario che i candidati producano al momento dell'iscrizione un'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, riportante la Scuola/Ente presso la/il quale si è in servizio, completi di recapito.
Obiettivi formativi	Il Corso si propone di fornire gli strumenti teorici e metodologici necessari per sostenere i processi di facilitazione dell'apprendimento, ai diversi livelli e nei diversi ambiti disciplinari, con particolare attenzione ai contesti scolastici. I contenuti concettuali fanno riferimento ai principali modelli teorici e applicativi della psicologia cognitiva dell'apprendimento, con particolare riferimento ai modelli metacognitivi e agli approcci strategici di supporto all'apprendimento, compresa l'analisi degli aspetti motivazionali, emotivi e relazionali coinvolti nelle dinamiche di tutorship e facilitazione dell'apprendimento. I partecipanti al Corso svilupperanno competenze specifiche e acquisiranno conoscenze utili per la progettazione, la gestione e la valutazione degli interventi di tutorship, supporto e sostegno ai processi di apprendimento, in contesti sia scolastici che universitari.

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO e
DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

Organizzazione	<p>Lezioni: ore didattica frontale: 24; ore didattica distanza/on-line: 96; ore studio individuale: 180</p> <p>Ore totali: 300</p> <p>Descrizione attività didattiche e formative: il Corso prevede lo studio di 14 unità didattiche on-line e 3 incontri in presenza, integrate con lo studio di testi e letture di articoli scelti, e con l'assistenza dei docenti/tutori del Corso. Le unità didattiche on-line (per sottogruppi paralleli), sono così organizzate: 1. Contenuti: materiali testuali (.pdf) e video (.flv) dei contenuti. 2. Attività studenti: svolgimento, da parte dello studente, delle attività riferite al modulo considerato. In particolare, lo studente risponde a domande e svolge esercitazioni che invia ogni 15 giorni, per ricevere un regolare feedback in itinere dai docenti/tutor didattici. 3. Approfondimenti: forum di discussione e esercitazioni (wiki, workshop). L'attività didattica si sviluppa con l'assistenza on-line dei docenti/tutori, che supportano continuamente gli studenti nel corso del processo di apprendimento, forniscono regolari feedback e moderano le esercitazioni (discussioni tematiche e wiki). Sono inoltre previsti 3 incontri obbligatori in presenza, all'inizio, durante e al termine del corso (orientativamente in tre sabati; uno a inizio marzo, uno a fine giugno e uno a fine novembre), da effettuarsi presso la sede fisica del Corso (Padova). Contenuto sintetico dei moduli didattici: 1. L'apprendimento e il tutor; 2. Attenzione e concentrazione; 3. Memoria e apprendimento; 4. Ragionamento e problem solving; 5. Lettura e comprensione del linguaggio scritto; 6. Motivazione e apprendimento; 7. Metacognizione e autoregolazione; 8. Abilità di studio e programmi d'intervento; 9. Apprendimento: studio individuale e in gruppo; 10. Emozioni e apprendimento; 11. Difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali; 12. Formazione adulti: il life-long learning; 13. Il tutor dell'apprendimento: competenze e stili relazionali; 14. Elaborazione di progetti d'intervento.</p> <p>Frequenza minima: 100% di frequenza obbligatoria si intende la partecipazione ai 14 moduli didattici on-line e la presenza alle 3 giornate in presenza.</p> <p>Frequenza: 3 giornate in presenza (24 ore di formazione frontale) e 14 unità didattiche on-line (sotto forma di didattica ed esercitazioni on-line, 96 ore).</p> <p>Verifica finale: sono previste forme di esercitazione valutate in itinere dai docenti/tutori; la verifica finale è costituita da una prova scritta, da effettuarsi obbligatoriamente in presenza a Padova.</p>
Titoli di accesso	<p>Lauree vecchio ordinamento in: tutti i corsi di laurea.</p> <p>Diplomi universitari di durata triennale: tutti i corsi di diploma.</p> <p>Lauree triennali: tutte le classi di laurea.</p> <p>Lauree specialistiche D.M. 509/99: tutte le classi di laurea.</p> <p>Lauree magistrali D.M. 270/04: tutte le classi di laurea.</p>

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO e
DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

	<p>Diploma di Accademia accompagnato da diploma di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado.</p> <p>Diploma di Conservatorio accompagnato da diploma di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado.</p> <p>Diploma di Professioni Sanitarie (L.1/2002 art. 10, comma 1) accompagnato da diploma di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado.</p> <p>Diploma di Scuola Regionale Infermieri accompagnato da diploma di scuola media superiore/esame di stato di scuola secondaria di secondo grado.</p>
Selezione	<p>Titoli: curriculum.</p> <p>Requisiti preferenziali: esperienza documentata di insegnamento o di tutorship dell'apprendimento.</p>
Scadenze	<p>Scadenza presentazione domanda di preiscrizione: 29 novembre 2016 (ore 12.30 chiusura procedura compilazione domanda on-line/ore 13.00 consegna domanda cartacea) Pubblicazione graduatoria: dal 12 dicembre 2016 Scadenza iscrizioni: entro il 22 dicembre 2016 Scadenza iscrizioni subentri: entro il 12 gennaio 2017</p>
Inizio attività didattica	marzo 2017
Sede di svolgimento	Dipartimento di Psicologia Generale - DPG Via Venezia, 8 - 35131 Padova
Struttura alla quale il candidato deve consegnare o spedire la domanda	<p>Dipartimento di Psicologia Generale - DPG c/o Servizio Tutorato, Psico 2 - Via Venezia, 12 - 35131 Padova Referente: Luca Pezzullo (tel. 049 8276494) Orari per ricevimento domande: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.30 (Struttura chiusa dall'8 al 21 agosto).</p> <p>Saranno accettate solo le domande inserite via web (https://uniweb.unipd.it), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 29 novembre 2016. <u>Non fa fede il timbro postale.</u> La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il Corso in Tutor dell'apprendimento</p> <p>Per inoltre tramite PEC: dipartimento.dpg@pec.unipd.it</p> <p>I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono fare riferimento a quanto disposto dall'art. 6 delle disposizioni generali.</p>

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO e
DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

**Per informazioni
(didattica, prove di
selezione,
calendario, ecc.)**

Dipartimento di Psicologia Generale - DPG
Via Venezia, 8 - 35131 Padova
Referente: Luca Pezzullo
Telefono: 049 8276494
E-mail: cdp.tutorapprendimento@unipd.it
Sito WEB: <http://tutorapprendimento.psy.unipd.it>