|  |  |
| --- | --- |
| Prot. n. | Modena, 01-09-2016 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oggetto: Regolamento Scuola infanzia G. Rodari anno scol.2016/2017**  La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.15  ***Ingresso*:**   * Dalle ore 7.30 alle ore 8.15 per tutti i bambini iscritti al pre-scuola * Dalle ore 8.15 alle ore 9.00 per tutti gli altri bambini. In quest’ultima fascia oraria la porta d’ingresso resterà aperta e sarà sorvegliata da un collaboratore scolastico. * I genitori devono consegnare il loro bambino all’insegnante di sezione.   **Alle ore 9.00 la porta verrà chiusa.**   * In caso di ingresso in ritardo, i genitori non possono recarsi all’interno della scuola ma dovranno affidare il bambino al collaboratore scolastico, che lo accompagnerà in sezione. * In seguito alla segnalazione di 3 ripetuti ritardi, l’insegnante coordinatore di plesso provvederà a convocare i genitori e informare il Dirigente Scolastico che attiverà gli adeguati provvedimenti. * Qualora ci siano urgenti comunicazioni (anche telefonicamente) da parte della famiglia è necessario rivolgersi al collaboratore scolastico che avvertirà gli insegnanti.   ***Uscita*:**   * Dalle ore 11.30 alle ore 11.45 per i bambini che **non consumano il pasto**. * Dalle ore 12.30 alle ore 13.00 **dopo il pranzo.** * Dalle ore 15.45 alle ore 16.15 per i bambini che **consumano il pasto e dormono a scuola**.      * Dalle ore 16.15 alle ore 18.15 per i bambini iscritti al **prolungamento d’orario**   **In questi orari la porta dell’ingresso resterà aperta sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.**  **I genitori o le persone maggiorenni da loro delegate sono tenuti a rispettare sempre gli orari di entrata e di uscita dei bambini**.  ***Regole per l’uscita*** :   * Negli orari di ingresso e di uscita durante la consegna o il ritiro dei bambini non è possibile intrattenersi e/o sostare a scuola, sia all’interno che all’esterno dell’edificio scolastico, ingresso, salone, sezione o nell’ area cortiliva. * **Il cancello viene chiuso alle ore 16.15** * Se il bambino all’uscita della scuola non viene prelevato dai genitori, ma dalle persone da loro delegate per iscritto, è obbligatorio che al mattino ne diano informazione agli insegnanti. * Nel caso all’uscita non si presenti nessuno a prelevare il bambino e la famiglia non risultasse rintracciabile, si provvederà ad informarne il Dirigente Scolastico o un suo Collaboratore il quale valuterà l’opportunità di rivolgersi alle Autorità competenti. * In seguito alla segnalazione di 3 ripetuti ritardi, l’insegnante coordinatore di plesso provvederà a convocare i genitori e informare il Dirigente Scolastico per i successivi provvedimenti. * Durante le attività didattiche i genitori non possono entrare in sezione e parlare con l’insegnante presente, salvo per urgenti e comprovati motivi. * I genitori che ritengono necessario avere un colloquio con gli insegnanti possono chiedere un appuntamento. * Tutti i colloqui attinenti alle comunicazioni tra scuola e famiglia dovranno avvenire nei locali scolastici e non in situazioni informali all’interno o all’esterno della scuola (ingresso, uscita, cortile). * In ottemperanza alle norme sulla privacy gli insegnanti e i genitori non possono scambiarsi informazioni sull’andamento scolastico o sul comportamento dei bambini in luoghi pubblici. * Non è consentito intrattenere conversazioni in sezione alla presenza dei bambini e in orario scolastico. * Non è consentito portare i bambini quando sono previste assemblee oppure incontri tra docenti e genitori. * In caso di visite specialistiche o altri avvenimenti che impediscono di rispettare l’orario scolastico è necessario preavvisare gli insegnanti e compilare un modulo. * Per evitare disguidi nella prenotazione del pasto, è importante che in caso di pasti in “bianco o alternativi” siano i genitori stessi a darne comunicazione al collaboratore scolastico presente. * Su richiesta dei genitori, e per comprovati motivi, si autorizzano le uscite anticipate dei bambini, previa compilazione dell’apposito modulo da richiedere alle insegnanti. * Per le assenze inferiori ai 5 giorni, ma anche per quelle di 1 solo giorno è sufficiente la giustificazione diretta o telefonica dei genitori, alle insegnanti. * É vietato fumare anche nell’area cortiliva della scuola, oltre che all’interno dei locali. * I bambini che senza giustificato motivo restino a lungo as­senti o mostrino frequenza gravemente irregolare ed egual­mente ingiustificata, possono essere dimessi da parte della competente "Commissione Infanzia” del comune di Modena. * Non è possibile somministrare ai bambini alimenti e torte cucinate dai genitori.   Per motivi precauzionali e per tutelare sia il bambino che l’intera comunità scolastica, è previsto l'allontanamento dalla scuola, nei seguenti casi in cui si registri:  · febbre (oltre 38°C )  · diarrea (con più di 3 scariche liquide in 3 ore)  · vomito (se ripetuto nella giornata)  · congiuntivite con occhio arrossato e secrezione purulenta  . esantema, se insorto nella collettività e non giustificabile con le patologie  preesistenti  · pidocchi o lendini   |  |  | | --- | --- | |  | Il dirigente  Daniele Barca  (Firma autografa sostituita a mezzo stampa  ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93) | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il dirigente  Daniele Barca  (Firma autografa sostituita a mezzo stampa  ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93) |