



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E
GRADO STATALI DELLA PROVINCIA
Loro sedi**

OGGETTO: Personale docente e A.T.A. - Trasformazione rapporti di lavoro a tempo parziale.

In occasione della presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, si richiama l'attenzione sull'art.73 del D.L.vo 112/2008 e sulla Circolare n. 9/2011 della Funzione Pubblica, che hanno introdotto alcune innovazioni in materia di part-time.

Le domande devono essere presentate dagli interessati tramite la scuola di servizio entro il 15 marzo 2017, salvo diverse successive disposizioni.

La gestione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente ed A.T.A. è demandata al Dirigente Scolastico.

Le stesse dovranno essere acquisite al SIDI (area Personale Comparto Scuola – Gestione Posizioni di Stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale), direttamente dalla Istituzione scolastica di titolarità o di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento.

Copia della domanda dovrà essere inviata a questo Ufficio (entro il 30 marzo 2017), corredata dal parere del Dirigente Scolastico che, se negativo, dovrà essere motivato, non mediante formule generiche, ma puntuali, per permettere al dipendente di conoscere le ragioni del rigetto ed eventualmente di riprodurre una nuova domanda, con orari compatibili per le esigenze dell'Amministrazione.

Il personale con contratto part-time in scadenza il 31/08/2017, che intenda rinnovarlo per il prossimo biennio, non deve presentare alcuna domanda in quanto lo stesso è rinnovato tacitamente, mentre chi intende rientrare a tempo pieno dall'1/09/2017 o modificare la tipologia o l'orario dovrà comunque presentarne richiesta al Dirigente Scolastico.

Questo Ufficio ha la competenza di determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale nel limite massimo commisurato al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso, ruolo o profilo e comunque entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima.

**IL DIRIGENTE
Silvia Menabue**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa (1).
A corredo della presente nota, vi sono N. 2 allegati di cui 2 ottenuti per scansione degli originali

Dirigente: Dott.ssa Silvia Menabue	
Responsabili del procedimento: Montanari Rita	Tel.059 382921 - e--mail: rita.montanari.mo@istruzione.it
Gioffredi Fulvio	Tel. 059 382917 - e--mail: fulvio.gioffredi.mo@istruzione.it

Via Rainusso, 70/80 - 41124 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367
Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it
Sito web: www.mo.istruzione.it