

Piano di Miglioramento 2016/17

MOIC840003 3 I.C. MODENA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Realizzazione di un curricolo verticale fondato sulle competenze da completare in 3 anni, che coinvolga tutti i docenti dall'infanzia alla secondaria di primo grado	Sì	
	Realizzazione di un regolamento della valutazione coerente con la didattica delle competenze	Sì	
Ambiente di apprendimento	Realizzazione di ambienti di apprendimento per migliorare gli apprendimenti (metodo DADA alla secondaria, banchi per le prime elementari, progettazione di biblioteche nei plessi, di laboratori di scienze, di robotica nella secondaria e nella primaria). Inaugurazione del laboratorio di robotica 4M	Sì	
Inclusione e differenziazione	Elaborazione e diffusione del PAI		Sì
	Realizzazione di un Progetto DSA che coinvolga tutti gli ordini di scuola (secondo quadrimestre)		Sì
Continuità e orientamento	Realizzazione di un progetto di continuità ed orientamento fondato sul curricolo verticale, con attenzione ai passaggi infanzia/primaria, primaria/secondaria		
	Unità didattiche in verticale finalizzate alla realizzazione del curricolo verticale		
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Strutturazione del funzionigramma della scuola in funzione del compimento dell'istituto comprensivo	Sì	
	Trasformazione delle funzioni strumentali in referenti dei dipartimenti per le competenze, finalizzati alla realizzazione dell'istituto comprensivo e del curricolo verticale	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Realizzazione di un piano di formazione d'istituto in 3 dimensioni: spazi di ispirazione, disciplinari, metodologici	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Apertura degli spazi e delle iniziative al territorio (Incontri "Metti una sera a Mattarella")		Sì
	Impostazione di nuove relazioni con i comitati genitori	Sì	
	Scrittura di protocolli di intesa		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Realizzazione di un curriculum verticale fondato sulle competenze da completare in 3 anni, che coinvolga tutti i docenti dall'infanzia alla secondaria di primo grado	3	4	12
Realizzazione di un regolamento della valutazione coerente con la didattica delle competenze	5	5	25
Realizzazione di ambienti di apprendimento per migliorare gli apprendimenti (metodo DADA alla secondaria, banchi per le prime elementari, progettazione di biblioteche nei plessi, di laboratori di scienze, di robotica nella secondaria e nella primaria). Inaugurazione del laboratorio di robotica 4M	3	4	12
Elaborazione e diffusione del PAI	3	1	3
Realizzazione di un Progetto DSA che coinvolga tutti gli ordini di scuola (secondo quadrimestre)	3	2	6
Realizzazione di un progetto di continuità ed orientamento fondato sul curriculum verticale, con attenzione ai passaggi infanzia/primaria, primaria/secondaria	3	4	12
Unità didattiche in verticale finalizzate alla realizzazione del curriculum verticale	3	3	9
Strutturazione del funzionigramma della scuola in funzione del compimento dell'istituto comprensivo	4	3	12
Trasformazione delle funzioni strumentali in referenti dei dipartimenti per le competenze, finalizzati alla realizzazione dell'istituto comprensivo e del curriculum verticale	4	3	12
Realizzazione di un piano di formazione d'istituto in 3 dimensioni: spazi di ispirazione, disciplinari, metodologici	4	5	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Apertura degli spazi e delle iniziative al territorio (Incontri "Metti una sera a Mattarella)	4	5	20
Impostazione di nuove relazioni con i comitati genitori	4	5	20
Scrittura di protocolli di intesa	4	5	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Realizzazione di un curriculum verticale fondato sulle competenze da completare in 3 anni, che coinvolga tutti i docenti dall'infanzia alla secondaria di primo grado	scrittura del curriculum verticale per competenze ed aree di competenze	numero unità didattiche in verticale	Monitoraggio interno Raccolta unità didattiche
Realizzazione di un regolamento della valutazione coerente con la didattica delle competenze	coerenza della valutazione secondo norma e curriculum del comprensivo	valutazioni disciplinari valutazione delle competenze	certificazione delle competenze (da registro elettronico) valutazioni trimestrali (da registro elettronico)
Realizzazione di ambienti di apprendimento per migliorare gli apprendimenti (metodo DADA alla secondaria, banchi per le prime elementari, progettazione di biblioteche nei plessi, di laboratori di scienze, di robotica nella secondaria e nella primaria). Inaugurazione del laboratorio di robotica 4M	realizzazione dell'ambiente 4M realizzazione delle aule per le classi prime della primaria realizzazione del laboratorio di scienze primaria rodari realizzazione del laboratorio di scienze secondaria di primo grado	inaugurazione degli ambienti frequenza di utilizzo degli spazi	Monitoraggio interno programmazione economica (acquisti)
Elaborazione e diffusione del PAI	scrittura del PAI (Piano Annuale Inclusione)	dati presenti all'interno del PAI	Pubblicazione nel PTOF

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Realizzazione di un Progetto DSA che coinvolga tutti gli ordini di scuola (secondo quadrimestre)	miglioramento delle competenze	numero di studenti partecipanti	monitoraggio interno prove degli studenti
Realizzazione di un progetto di continuità ed orientamento fondato sul curricolo verticale, con attenzione ai passaggi infanzia/primaria, primaria/secondaria	creare un portfolio studente che lo accompagni nella sua carriera scolastica all'interno dell'IC3	benessere dello studente conoscenza dello studente	monitoraggio interno
Unità didattiche in verticale finalizzate alla realizzazione del curricolo verticale	realizzazione di unità didattiche tra quinta primaria e prima secondaria	numero di studenti partecipanti numero di sceneggiature didattiche realizzate numero di documentazioni didattiche finali pubblicate sul sito	raccolta delle unità didattiche
Strutturazione del funzionigramma della scuola in funzione del compimento dell'istituto comprensivo	creazione di staff di primo e di secondo livello	individuazione dei ruoli organizzativi suddivisione delle competenze organizzative	monitoraggio interno
Trasformazione delle funzioni strumentali in referenti dei dipartimenti per le competenze, finalizzati alla realizzazione dell'istituto comprensivo e del curricolo verticale	creazione di una comunità riflessiva di docenti	realizzazione del curricolo realizzazione di unità didattiche	monitoraggio interno scrittura del curricolo realizzazione di gruppi di lavoro verticali
Realizzazione di un piano di formazione d'istituto in 3 dimensioni: spazi di ispirazione, disciplinari, metodologici	Crescita delle competenze in funzione del curricolo verticale Crescita delle competenze nelle materie scientifiche e matematiche crescita delle competenze di cittadinanza	Numero di iniziative proposte numero di partecipanti alle iniziative proposta di altre iniziative da parte di nuovi partner	monitoraggio interno rielaborazione indicatori di monitoraggio

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Apertura degli spazi e delle iniziative al territorio (Incontri "Metti una sera a Mattarella)	Partecipazione del territorio alle iniziative	Numero di iniziative proposte numero di partecipanti alle iniziative proposta di altre iniziative da parte di nuovi partner	monitoraggio interno rielaborazione indicatori di monitoraggio
Impostazione di nuove relazioni con i comitati genitori	coordinamento delle risorse e degli interventi distinzione delle competenze (sussidiarietà)	Risorse di compartecipazione economica alla progettualità verticale di istituto Iniziative realizzate dai comitati genitori	Monitoraggio interno numero di iniziative realizzate
Scrittura di protocolli di intesa	Coordinare ed incrementare le risorse umane finanziarie e strutturali della scuola	Numero di protocolli proposti numero di studenti coinvolti proposta di nuovi protocolli da parte di nuovi partner	Monitoraggio interno rilevazione dati

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49110 Realizzazione di un curriculum verticale fondato sulle competenze da completare in 3 anni, che coinvolga tutti i docenti dall'infanzia alla secondaria di primo grado

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49111 Realizzazione di un regolamento della valutazione coerente con la didattica delle competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	scrittura del regolamento della valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	maggior consapevolezza, coerenza e correttezza della valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà ad armonizzare i metri di valutazione

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	costruire una scuola che valuti le competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
riflettere su un unico orientamento valutativo dai 3 ai 14 anni	107: delega sulla valutazione e sugli esami di stato

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49112 Realizzazione di ambienti di apprendimento per migliorare gli apprendimenti (metodo DADA alla secondaria, banchi per le prime elementari, progettazione di biblioteche nei plessi, di laboratori di scienze, di robotica nella secondaria e nella primaria). Inaugurazione del laboratorio di robotica 4M

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	realizzazione e progettazione di ambienti di apprendimento integrati
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	arricchimento dell'offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà ad utilizzare i nuovi ambienti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione di una scuola fondata sulle competenze e sulla laboratorialità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
rompere il legame rigido classe/aula	107: realizzazione di nuovi ambienti integrati per la didattica (Piano nazionale scuola digitale) Avanguardie: Ambienti per l'apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49113 Elaborazione e diffusione del PAI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49114 Realizzazione di un Progetto DSA che coinvolga tutti gli ordini di scuola (secondo quadrimestre)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49209 Realizzazione di un progetto di continuità ed orientamento fondato sul curricolo verticale, con attenzione ai passaggi infanzia/primaria, primaria/secondaria

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49210 Unità didattiche in verticale finalizzate alla realizzazione del curricolo verticale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	sistematizzare la realizzazione delle unità didattiche confronto tra studenti e miglioramento degli apprendimenti maggior scambio tra i docenti dei vari ordini
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento degli apprendimenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
uscire dalle compartimentazioni degli ordini di scuola realizzare percorsi di competenza su compiti autentici	107: creare un curricolo delle competenze attraverso la didattica laboratoriale Avanguardie: didattica laboratoriale

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49211 Strutturazione del funzionigramma della scuola in funzione del compimento dell'istituto comprensivo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49212 Trasformazione delle funzioni strumentali in referenti dei dipartimenti per le competenze, finalizzati alla realizzazione dell'istituto comprensivo e del curricolo verticale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	riunioni di staff finalizzate agli obiettivi (no alle commissioni)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	mirare al coordinamento e alla risoluzione delle criticità

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà nel concepire il cambiamento organizzativo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	coinvolgimento di nuovi livelli e competenze organizzative
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
attenzione alla risoluzione delle criticità lavoro per staff diversi e coordinamento delle azioni	107: valorizzazione delle competenze e del merito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49213 Realizzazione di un piano di formazione d'istituto in 3 dimensioni: spazi di ispirazione, disciplinari, metodologici

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Impostazione laboratoriale della formazione Taglie diverse della formazione: ispirazione didattica, laboratorio disciplinare, nuove metodologie trasversali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	crescita delle competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà a partecipare per il numero degli eventi proposti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione di una comunità di professioni riflessivi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
diversificazione degli interventi formativi	107: formazione dei docenti come risorsa centrale Avanguardie: formazione come prodromica alla didattica laboratoriale

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49215 Apertura degli spazi e delle iniziative al territorio (Incontri "Metti una sera a Mattarella)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	aprire le iniziative al territorio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	coinvolgimento di nuovi partner e delle famiglie
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	distinzione dei ruoli famiglie/scuola
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creare una comunità scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
i temi delle serate	107: creare la scuola aperta Avanguardie: scuola come civic center

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49214 Impostazione di nuove relazioni con i comitati genitori

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49216 Scrittura di protocolli di intesa

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	ricerca di partner sul territorio convogliare nuove risorse umane, finanziarie e strutturali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	crescita delle potenzialità dell'istituto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	arricchimento delle risorse della scuola possibilità di sviluppare nuove iniziative collegate
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
attivare azioni di sussidiarietà e di coordinamento delle risorse	107: realizzazione di partneriati

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Miglioramento delle competenze scientifico matematiche e di cittadinanza
Priorità 2	Realizzare l'istituto comprensivo, attraverso la scrittura del curricolo verticale, la didattica per competenze e laboratoriale, la realizzazione di nuovi ambienti per l'apprendimento

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	collegi docenti dipartimenti per le competenze
Persone coinvolte	tutti i docenti
Strumenti	comunicazione pubblicazione sul sito
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
pubblicazione del PDM nel sito della scuola	tutti i docenti e le famiglie	immediati dopo la realizzazione

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
pubblicazione del PDM nel sito della scuola	le famiglie e gli stakeholder	immediati dopo la realizzazione

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Montorsi	docente scuola secondaria
Maria Adele Lombardi	docente scuola primaria

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì