



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Prot. 4092/A.03

Modena, 30 novembre 2017

**VADEMECUM PER L'UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE
SCUOLA PIERSANTI MATTARELLA**

1. Quando si porta un dispositivo al di fuori del laboratorio bisogna **registrare il prestito nell'apposito modulo cartaceo sul carrello** o presso l'ingresso dai bidelli.
2. PER CONSENTIRE A TUTTI I DOCENTI E GLI STUDENTI DI UTILIZZARE GLI APPARECCHI CONTENUTI NEL CARRELLO E NECESSARIO **COLLEGARE I CAVI ELETTRICI AI COMPUTER E TABLET SECONDO L'ORDINE INDICATO E COLLEGARE IL CAVO ESTERNO DEL CARRELLO ALLA PRESA DI CORRENTE.**
3. **I dispositivi devono rimanere all'interno della scuola;** se per qualche motivo eccezionale devono essere portati fuori bisogna chiedere l'autorizzazione al preside.
4. **Qualora si riscontrino anomalie o malfunzionamenti segnalarlo tempestivamente in forma scritta all'indirizzo assistenza.tecnologica@ic3modena.gov.it**
5. Per l'installazione di app o programmi chiedere a un membro del team digitale e fare richiesta via mail all'indirizzo sopra indicato (Prof.Abbati e Prof.Montorsi).
6. **Non salvare sul computer di classe le password del registro elettronico e della posta elettronica o qualsivoglia password personale di registrazione a piattaforme o siti.**
7. **Non modificare la password da inserire all'accensione** del computer di classe
8. non inserire pw di accesso ai computer del carrello.(ipad hanno pw di accesso con tutti zero)
9. Per l'utilizzo delle strumentazioni del carrello **occorre portare il carrello in aula e prendere gli strumenti necessari per evitare che le medesime possano inavvertitamente danneggiarsi durante il percorso laboratorio-aula.**Avendo cura di ricollegare il cavo di alimentazione elettrica del carrello una volta riportato in laboratorio
10. Le apparecchiature sono in grado di collegarsi alla rete senza difficoltà si raccomanda perciò di **salvare contenuti elaborati tra docenti e studenti in GSuite dato che sia i docenti che gli studenti possiedono un indirizzo di posta istituzionale.**
11. l'utilizzo delle **pendrive è vivamente sconsigliato e limitato all'utilizzo della fotocopiatrice avendo cura di salvare in formato PDF** per far sì che la stampante sia in grado di stampare.

Grazie della vostra collaborazione,

Il dirigente

Daniele Barca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA