



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Circ. 195

Prot. 4131/6.9.d/2/1239

Modena, 20/11/2018

A tutti i docenti dei plessi Rodari e King

Oggetto: Verbale consiglio interclasse congiunto docenti dei plessi Rodari e King.

Il giorno Giovedì 08 novembre 2018 dalle ore 16,45 alle ore 18,45 presso l'aula magna dell'IC3 P. Mattarella è stato convocato il consiglio interclasse congiunto docenti dei plessi G.Rodari e M.L.King.

Presiede il DS Barca, accompagnato dalle referenti di plesso Lo Presti (Rodari) e Barbieri (King); segretario di verbale Cristina Bonezzi.

Con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Laboratori e progetti verticali e del plesso.
3. Ptof 2019/2022: conferma dell'approvazione di giugno 2018 e priorità formative per il triennio in vista dell'approvazione del collegio del 15 novembre 2018.
4. Varie ed eventuali.

Il DS chiede se ci sono problemi in merito ai laboratori.

L'ins. Messina comunica che la pianola non funziona.

L'ins. Pagliaro informa che il carrello non carica i pc perché richiede una password che attualmente nessuno conosce e che venne inserita a suo tempo da un tecnico che non lavora più presso la ditta fornitrice; pertanto si procede a caricare i pc con delle ciabatte.

Si chiamerà l'assistenza per risolvere il problema del carrello.

Il DS domanda se ci sono problemi in merito ai progetti in verticale e annuncia una attenta revisione soprattutto su quelli esterni che riguarderà sia il progetto stesso che i formatori.

Per quanto riguarda la triennalità 2019/2022 si procede con la delucidazione ai nuovi docenti delle seguenti sigle:

- RAV (rapporto di autovalutazione: ins. Lombardi – referente primaria, ins. Montorsi – referente secondaria).
- PdM (Piano di miglioramento).
- PTOF (Piano triennale dell'offerta formativa).
- Rendicontazione sociale (specifica la formazione svolta con il contributo finanziario volontario e le sceneggiature realizzate in verticale, annunciate nelle assemblee e pubblicate sul sito).

Quest'anno si lavora sugli obiettivi prefissati l'anno precedente.

Si inizia con la lettura dei traguardi di medio/lungo periodo. L'ins. Russo M. propone di aggiungere un "miglioramento delle competenze in ambito linguistico".

Il DS spiega che gli obiettivi di processo sono le scelte che fa la scuola per raggiungere i traguardi formativi: lettura, geografia e arte (King), musica e arte (Rodari).

Si procede con la lettura delle priorità formative. Il DS propone di aggiungere a "talenti e competenze" la frase "per la creatività" (Talenti/competenze per la creatività), a "territorio" la parola "mondo" (Territorio e mondo) e sostituire "Tecnologie" con "Digitale".

L'ins. Sirotti richiede che la formazione docenti venga proposta fuori dall'orario di programmazione, poiché tali ore sono una risorsa preziosa a disposizione dell'insegnante.

Il DS risponde che quest'anno scolastico la formazione non ricade nelle ore di programmazione.

L'ins. Barbarello chiede di anticipare la programmazione del 17 dicembre (settimana prima delle vacanze di Natale) alla prima settimana di dicembre per poterla utilizzare nella preparazione delle programmazioni con le colleghe delle classi parallele (entro il 10 dicembre).

Il DS è d'accordo e ricorda che occorre presentare il modulo relativo allo "Spostamento di programmazione".

L'ins. Zanetti continua proponendo che tale programmazione si possa svolgere per classi parallele (King/Rodari) per discutere delle programmazioni comuni.

L'ins Russo M. richiede che venga considerata la scansione oraria delle materie specificando il monte ore da dedicare alle singole discipline in riferimento alla classe di appartenenza.

Dirigente: Daniele Barca

Resp. del procedimento:

mail

tel.

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

☎ 059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)



[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)



<http://www.ic3modena.gov.it/>





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA**

L'ins. Bellavita prosegue proponendo di fissare un tetto massimo di non più di 6 discipline ad insegnante.

L'ins. Matteuzzi comunica che nei laboratori di scienze non c'è un rilevatore di fumo, che sarebbe opportuno in quanto tale ambiente prevede l'utilizzo di strumenti ed esperimenti particolari.

Il DS informa che provvederà a separare l'allarme antincendio della scuola da quello della palestra.

L'ins. Lovato annuncia che verrà allestito l'orto in una parte del giardino.

L'ins. Lombardi comunica che verranno accolte 2 tirocinanti di Scienze della Formazione dell'Università di Bologna per la parte finale del loro percorso di studi.

Il DS afferma che le supplenti sulla malattia delle insegnanti verranno nominate già dal secondo giorno.

L'ins. Lo Presti aggiunge di comunicare a Ofelia della segreteria le reali ore nella quali farsi supplire ed eventualmente comunicare se è presente l'insegnante di sostegno in classe; inoltre chiarisce che sulla richiesta di 2 ore di permesso è opportuno chiedere prima alla collega se può spostare le 2 ore di compresenza.

L'ins. Sergi propone di accordarsi con la collega di classe anche per eventuali imprevisti, cambio orario e recupero ore e comunicarlo in segreteria.

L'ins. Lo Presti ricorda che le insegnanti non possono portare a scuola arredi che non vengono più utilizzare a casa propria in quanto non omologati per l'uso scolastico; inoltre ricorda che gli armadi vanno sempre fissati alle pareti e una volta fatto rimangono in tale posizione per sempre.

L'ins. Luccarini chiede di poter fissare anche gli arredi bassi e di poter smaltire un mobiletto inutilizzato.

L'ins. Tazzioli informa che ci sono anche alcuni armadi sprovvisti di ante rimosse in seguito allo scasso operato dai ladri.

L'ins. Lo Presti comunica che le lavagne di ardesia saranno lasciate nelle aule delle classi prime.

L'ins. Pigliapoco riferisce che la lavagna interattiva della aula non funziona e richiede di poter portare il big pad al piano superiore.

Il verbalista

Cristina Bonezzi

Il dirigente

Daniele Barca

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)

Dirigente: Daniele Barca

Resp. del procedimento:

mail

tel.

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

 059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)



[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)



<http://www.ic3modena.gov.it/>

