

## Delibere King

### Interclasse 7 settembre 2020

1) **Ingressi ed uscite:** sono stati stabiliti ingressi ed uscite fisse che permettono di non creare assembramenti nella struttura: dal cancello 1 (grande) entrano le classi 1<sup>^</sup> 2<sup>^</sup> 4<sup>^</sup> e dal cancello 2 (piccolo) entrano le classi 3<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>. Dall'ingresso A entrano le classi 1<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>, dall'ingresso B entra la classe 2<sup>^</sup>, dall'ingresso C entrano le classi 3<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>.

2) **Disabili, allergie o immunodeficienza:** va attivato un PROTOCOLLO SANITARIO coordinato dalla referente sostegno, in accordo con famiglia e medico curante.

In seguito a tale attivazione, se necessario, si mettono a disposizione DPI specifici – Visiera, maschera, camice, manicotto e guanti - per il bambino e per l'insegnante di sostegno.

In ogni caso in Infermeria saranno disponibili i DPI specifici.

3) **Mascherine:** il Piano scuola prevede l'impiego di mascherina chirurgica solo in movimento.

Ogni famiglia decide quale tipo di mascherina far indossare, avendo come riferimento la chirurgica o quella di comunità. Da evitare le mascherine con filtri.

Verrà fornita dalla scuola ai docenti e agli studenti che ne faranno richiesta.

4) **Bagni:** I docenti concordano sul mandare i bambini in bagno, uno alla volta.

Verrà assegnato un bagno per ogni laboratorio.

5) **Intervallo del mattino** organizzato in un turno: 10.30 / 10.50

I bambini occuperanno 2 spazi davanti, 2 dietro e 1 adiacente della scuola (giardino di fronte) a rotazione.

- 6) **Acqua:** ogni studente potrà consumare l'acqua da bottiglietta o da borraccia da non scambiare
- 7) **Merenda:** ogni bimbo potrà consumare la propria merenda da non scambiare
- 8) **Compleanni:** non sarà possibile introdurre cibi neanche confezionati.
- 9) **Dimenticanze:** Non potranno essere introdotti a scuola oggetti o merende per i bimbi nel corso della giornata
- 10) **Aule e laboratori:** saranno presenti i contenitori di gel igienizzante, uno "spruzzino" con soluzione idroalcolica e un rotolone di carta assorbente.
  - Areazione continua nell'ambiente (fessura) e completa all'uscita dall'aula
  - Sarà cura dei docenti le strumentazioni e il materiale utilizzati della classe o in laboratorio.
  - Si raccomanda di non spruzzare direttamente il prodotto sulle strumentazioni digitali.
  - I collaboratori si occuperanno della pulizia e della sanificazione delle aule e dei laboratori.
- 11) **Educazione fisica:** I bambini non devono utilizzare la mascherina, e svolgeranno attività strutturate in modo da evitare il più possibile il contatto fisico.
- 12) **Mensa:** In accordo con Cir e Comune si sono stabiliti due turni solo in mensa: 12.35 e 13.10
  - Il primo turno finisce alle ore 13.00 così il personale Cir può sparecchiare, pulire ed igienizzare i locali e apparecchiare di nuovo per accogliere il secondo turno.
  - I bambini verranno serviti al tavolo.
- 13) **Siesta:** i turni sono conseguenti all'orario della Mensa
  - La classe che si reca in palestra al pomeriggio effettuerà la siesta in polisportiva.

i bambini che vanno a casa a mangiare e al pomeriggio hanno palestra portano a casa la cartella alla mezza e verranno accompagnati dopo le 14,15 direttamente in palestra.( Detto anche in assemblea).

**14) Ingresso e uscita dei fratelli**

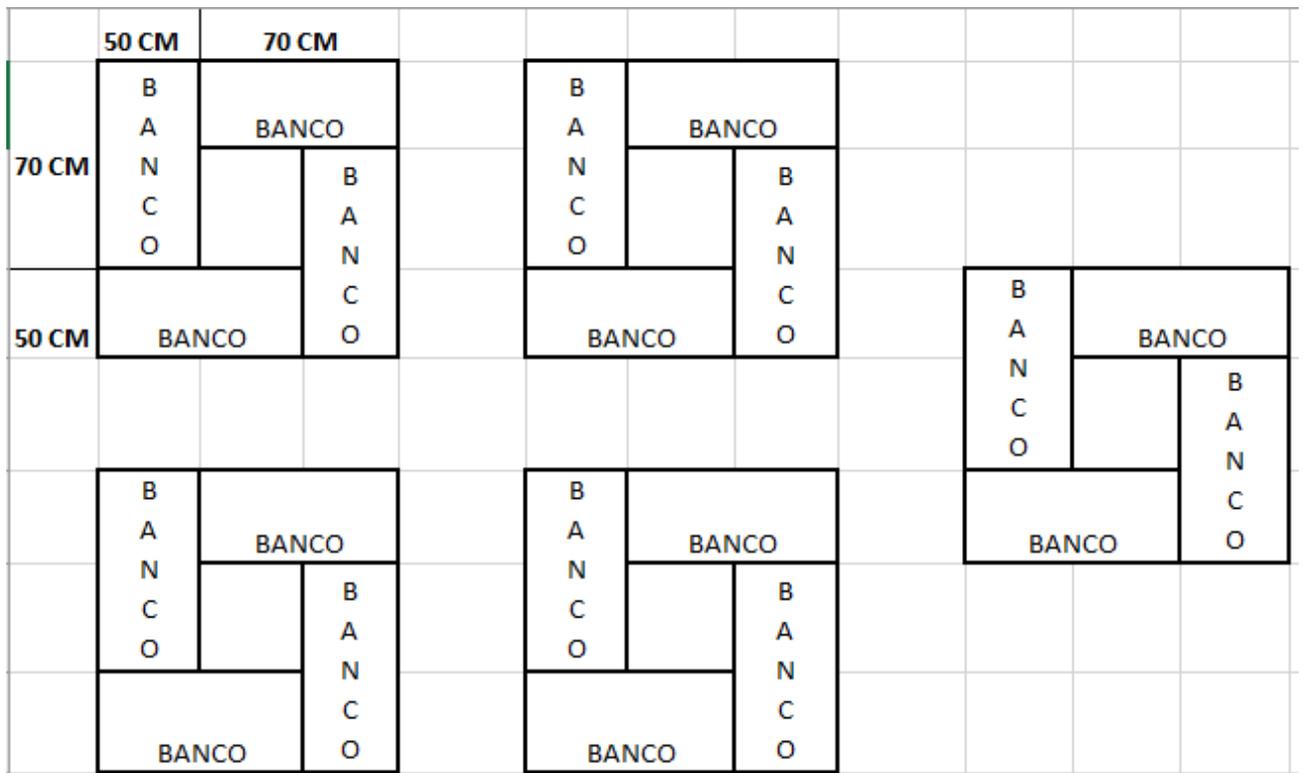
All'ingresso e all'uscita il fratello più grande può entrare dall'ingresso del più piccolo e poi dirigersi verso la propria aula. All'uscita del pomeriggio, verrà mandato dalle insegnanti per tempo cioè almeno 5 minuti prima delle 16.30

**15) Dotazioni di aula:** Seguendo le indicazioni dell'RSPP del nostro istituto, si sono svuotati i laboratori dagli arredi ingombranti

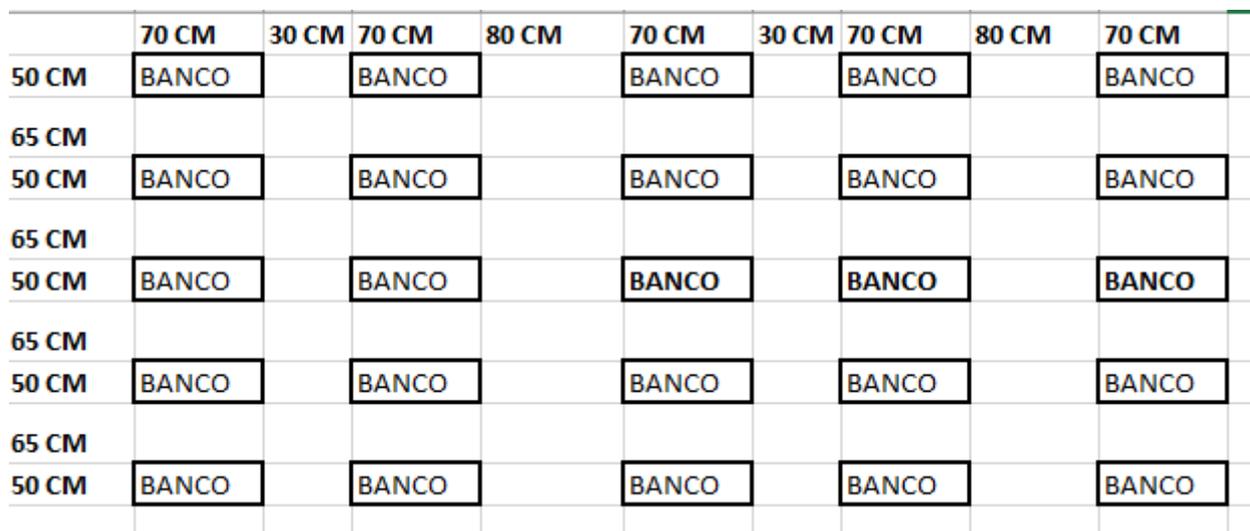
I laboratori/ aule vengono date in custodia ai team, la responsabilità del decoro sarà a cura dei team.

I bambini, al mattino, svuoteranno gli zaini e tutto il materiale verrà sistemato nei buchetti. Gli zaini con le giacche saranno riposti con il resto del materiale nei buchetti assegnati.

16) **Disposizione dei banchi:** con RSPD sono stati validati i seguenti modelli:



### ISOLA



### SCACCHIERA

17) **Materiale degli studenti:** ogni team adotterà una scelta avendo cura di non riempire il laboratorio di materiale  
Sarà possibile anche non far portare i libri a scuola  
Sarà anche possibile farli portare a casa sempre

**SI RICORDA CHE IN CASO DI CHIUSURA CLASSE O SCUOLA NON SARA' POSSIBILE FAR PRENDERE I LIBRI DALLE AULE.**

**18) Etichette, nastro adesivo, puntine**

Non sarà possibile utilizzare nastro adesivo sulle pareti, sui pavimenti, etichette sugli appendini, puntine, colla sui vetri. Materiali appositi e facilmente lavabili dai team, si.

**19) Piano e-learning**

Si crea un solo CLASSROOM di classe e non uno per docente.

Il team digitale ha anche creato i gruppi classi con tutti gli indirizzi istituzionali per velocizzare e semplificare l'invio dell'invito per CLASSROOM

Semaforo verde: da subito si inizierà a condividere piccole cose per cominciare ad abituarci al suo utilizzo e cominciare a ad abituare i bambini.

Semaforo giallo: in caso di quarantena parziale o individuale, il team individuerà le migliori soluzioni per accompagnare i percorsi di apprendimento del bimbo a casa

Semaforo rosso: in caso di lockdown, seguendo il piano e-learning verrà individuata una organizzazione oraria equilibrata tra le discipline.

In ogni caso la rimodulazione dei contenuti resta di ogni team.

**20) Collaboratori scolastici**

Il gruppo dei collaboratori scolastici verrà incrementato. Si è stabilito di collocarli su più zone della scuola, in modo che ognuno di loro pulisca gli spazi relativi (aule, bagni, laboratori) alla propria zona e possa diventare punto di riferimento per i docenti e gli alunni.

Qualsiasi segnalazione su aule non pulite va fatta al dirigente scolastico

**21) Autorizzazioni uscite e ingressi straordinari**

Il genitore che viene a ritirare il figlio da scuola, anticipatamente rispetto all'orario scolastico, non può entrare a scuola ma non deve avere nessuna autorizzazione. Ritirerà il figlio alla porta di ingresso non entrerà nell'edificio scolastico.

## **22) Giochi**

Giochi quali MEMORY ... possono essere utilizzati, occorre ovviamente sanificare, arieggiare, fare indossare la mascherina e mettere in atto tutte le cautele del caso.

## **23) Telefonate dei genitori**

Si chiederà ai genitori che telefonano a scuola, per parlare con i docenti del figlio, di scrivere loro su indirizzo mail istituzionale.

## **24) Programmazione settimanale**

Si dovrà prediligere la programmazione on line.

Chi vorrà farla in presenza, dovrà comunicarlo via mail a [moic84003@istruzione.it](mailto:moic84003@istruzione.it)

Si decide per la modalità "a distanza" anche per Consigli di Interclasse Collegi e colloqui con le famiglie.

## **25) Assemblee con i genitori**

Si decide di farle on line. Le classi prime richiedono che la prima assemblea con i genitori venga fatta in presenza.

Il team digitale elaborerà una proposta per le votazioni on line.