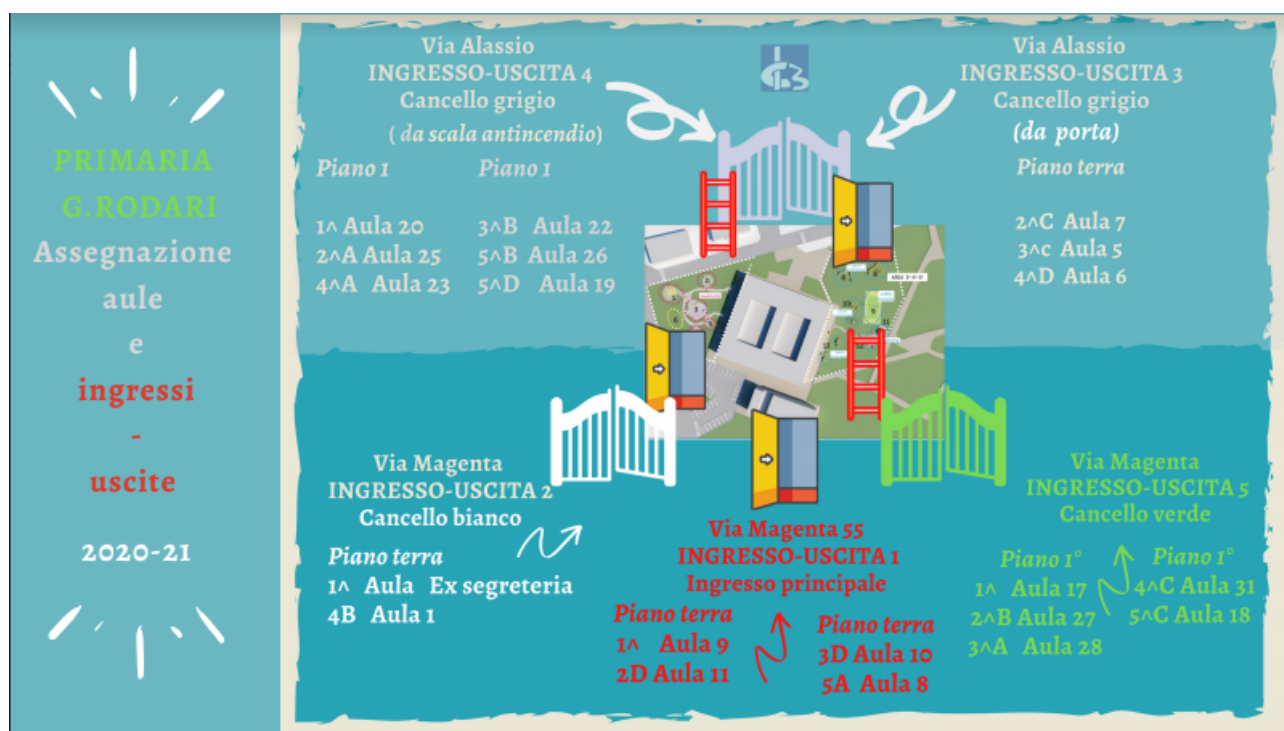


## Delibere interclasse Rodari

### Interclasse 7 e 17 settembre 2020

Di seguito le scelte deliberate che saranno parte integrante dei piani COVID allegati al DVR della scuola:

- 1) **Ingressi ed uscite:** sono stati stabiliti ingressi ed uscite fisse che permettono di non creare assembramenti nella struttura.
  - a. I percorsi saranno segnalati da piante che verranno posti davanti ad ogni aula e daranno il nome al percorso
  - b. Ogni classe si prenderà cura della pianta assegnata



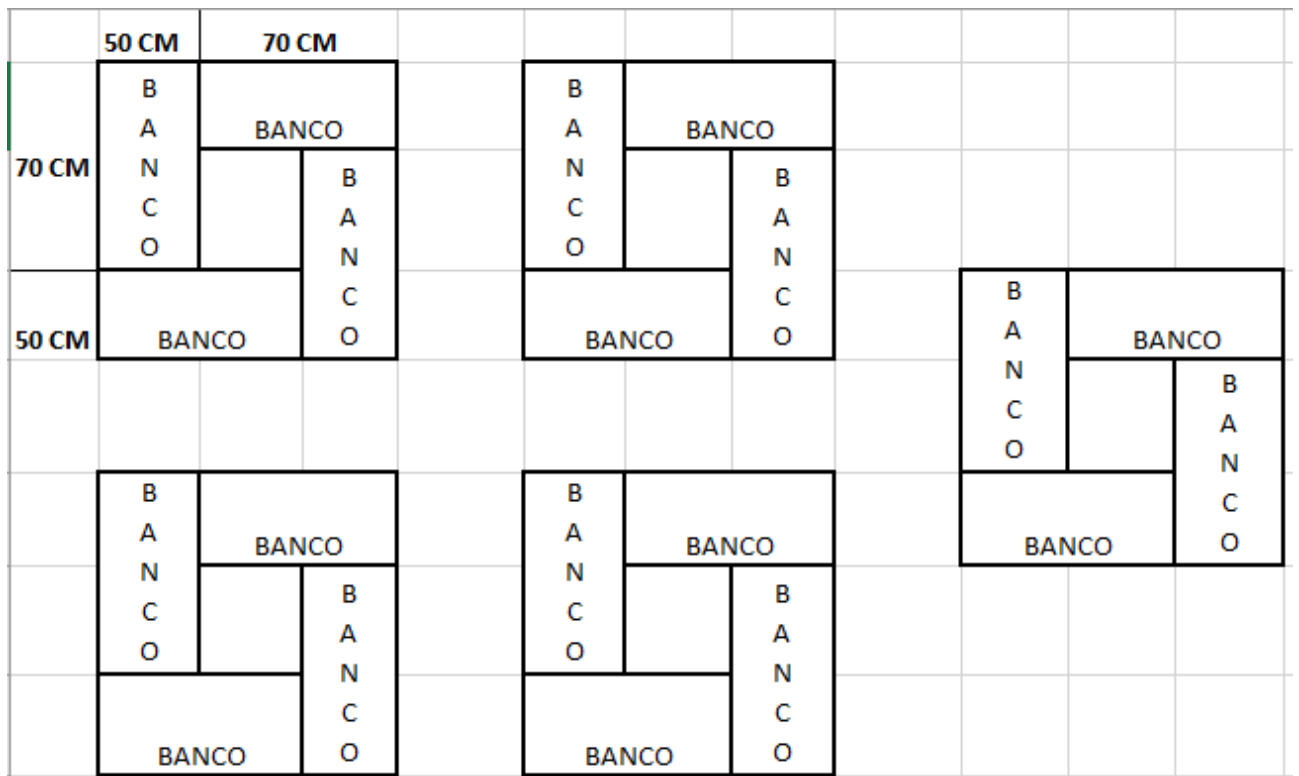
- 2) **Disabili, allergie o immunodeficienza:** va attivato un PROTOCOLLO SANITARIO coordinato dalla referente sostegno, in accordo con famiglia e medico curante.
  - a. In seguito a tale attivazione, se necessario, si mettono a disposizione DPI specifici – Visiera, maschera, camice, manicotto e guanti - per il bambino e per l'insegnante di sostegno.
  - b. In ogni caso in Infermeria saranno disponibili i DPI specifici.

- 3) **Mascherine:** il Piano scuola prevede l'impiego di mascherina chirurgica solo in movimento.
  - a. Ogni famiglia decide quale tipo di mascherina far indossare, avendo come riferimento la chirurgica o quella di comunità. Da evitare le mascherine con filtri.
  - b. Verrà fornita dalla scuola ai docenti e agli studenti che ne faranno richiesta.
- 4) **Bagni:** I docenti concordano sul mandare i bambini in bagno, uno alla volta, senza orari prestabiliti.
  - a. Al piano terra verrà assegnato un bagno per ogni classe.
  - b. Al primo piano essendo i bagni a disposizione in numero inferiore al numero delle classi, due classi condivideranno lo stesso bagno.
  - c. Uno dei due bagni docenti posti al primo piano diventerà bagno per i bambini. Si utilizzerà anche il bagno H.
- 5) **Intervallo del mattino:** organizzato in due turni: 10.00/10.30 e 10.30/11.00
  - a. i bambini mangeranno la loro merenda in giardino, tempo permettendo.
  - b. Il percorso dell'uscita in giardino e del rientro nell'edificio sarà legato alla posizione dell'aula, per seguire percorsi definiti.
- 6) **Acqua:** ogni studente potrà consumare l'acqua da bottiglietta o da borraccia da non scambiare
- 7) **Merenda:** ogni bimbo potrà consumare la propria merenda da non scambiare
- 8) **Compleanni:** non sarà possibile introdurre cibi neanche confezionati.
- 9) **Dimenticanze:** Non potranno essere introdotti a scuola oggetti o merende per i bimbi nel corso della giornata. Va ribadito sempre alle famiglie.

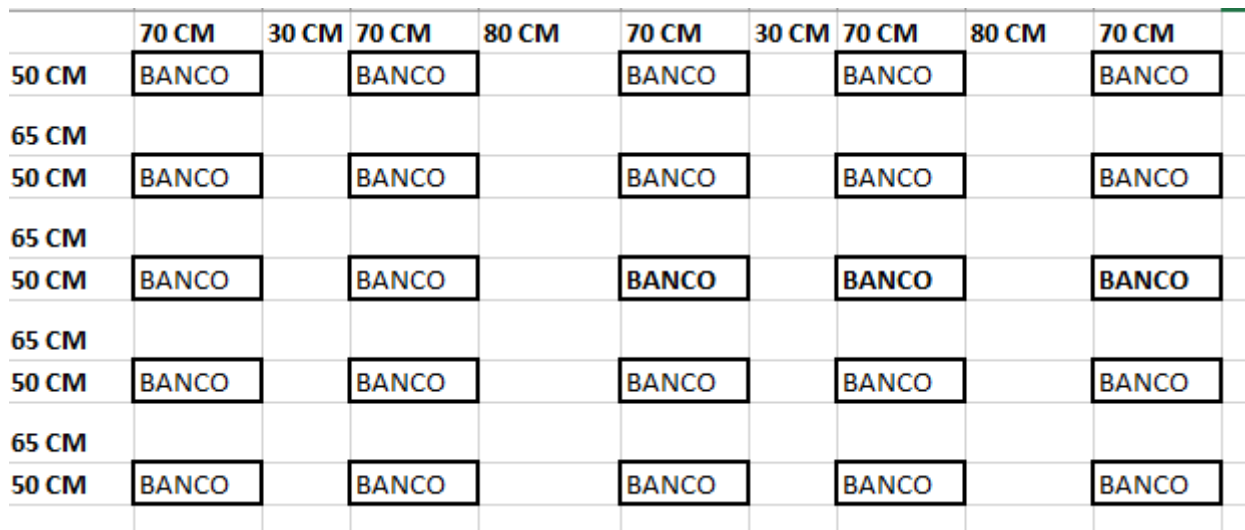
- 10) **Aule e laboratori:** saranno presenti i contenitori di gel igienizzante, uno “spruzzino” con soluzione idroalcolica e un rotolone di carta assorbente.
- Areazione continua nell’ambiente (fessura) e completa all’uscita dall’aula
  - Sarà cura dei docenti le strumentazioni e il materiale utilizzati della classe o in laboratorio.
  - Si raccomanda di non spruzzare direttamente il prodotto sulle strumentazioni digitali.
  - I collaboratori si occuperanno della pulizia e della sanificazione delle aule e dei laboratori.
- 11) **Educazione fisica:** I bambini non devono utilizzare la mascherina, e svolgeranno attività strutturate in modo da evitare il più possibile il contatto fisico.
- Le cinque classi del primo blocco della palestra e le cinque del pomeriggio entreranno ed usciranno direttamente dalla palestra.
  - Queste 10 classi conserveranno le scarpette in palestra direttamente.
  - I docenti delle 5 classi del primo blocco al mattino porteranno con sé in palestra il foglietto della mensa e i collaboratori scolastici lo andranno a prendere.
  - In palestra è presente il gel igienizzante e i due spogliatoi sono stati organizzati in modo da accogliere 11 bambini alla volta.
  - Salvo per le 10 classi che avranno le scarpette in palestra, per velocizzare i tempi il cambio di scarpette delle 5 rimanenti avverrà in classe a scuola qualora il clima lo permetta
- 12) **Mensa:** In accordo con Cir e Comune si sono stabiliti due turni solo in mensa: 12.30 e 13.15

- a. Il primo turno finisce alle ore 13.00 così i collaboratori scolastici e il personale Cir possono pulire ed igienizzare i locali per accogliere il secondo turno.
  - b. I bambini verranno serviti al tavolo.
- 13) **Siesta:** i turni sono conseguenti all'orario della Mensa
- a. Due turni: 13.00/13.45 e 13.45/14.30
  - b. Il percorso dell'uscita in giardino e del rientro nell'edificio sarà legato alla posizione dell'aula, per seguire percorsi definiti.
  - c. se il turno di permanenza in giardino è terminato ma le altre classi non arrivano si potrà continuare, in accordo tra i colleghi, a rimanere fuori.
  - d. L'uso del campetto (1 classe per volta) sarà incentivato e regolamentato a rotazione dai team presenti in giardino.
- 14) **Ingresso e uscita dei fratelli**
- a. All'ingresso e all'uscita il fratello più grande può entrare dall'ingresso del più piccolo e poi dirigersi verso la propria aula.
  - b. All'uscita del pomeriggio, verrà mandato dalle insegnanti per tempo cioè almeno 5 minuti prima delle 16.30
- 15) **Dotazioni di aula:** Seguendo le indicazioni dell'RSPP del nostro istituto, si sono svuotate le aule di tutti gli armadi.
- a. L'aula viene data in custodia al team per un anno (quinte e seconde), per due anni (prime), per tre anni (terze, quarte e quinte)
  - b. La responsabilità del decoro sarà a cura del team
  - c. Ogni aula verrà dotata di due armadi "a giorno" e due cassapanche (posizionati fuori dall'aula).
  - d. I bambini, al mattino, svuoteranno lo zaino, piegheranno giacche ecc... li sistemeranno nello zaino e riporranno lo zaino nella cassapanca.

16) **Disposizione dei banchi:** con RSPP sono stati validati i seguenti modelli:



### ISOLA



### SCACCHIERA

17) **Materiale degli studenti:** ogni team adotterà una scelta avendo cura di non riempire l'aula di materiale. **SI RICORDA CHE IN CASO DI CHIUSURA CLASSE O SCUOLA NON SARA' POSSIBILE FAR PRENDERE I LIBRI DALLE AULE.**

- a. Sarà possibile anche non far portare i libri a scuola
- b. Sarà anche possibile farli portare a casa sempre

**18) Etichette, nastro adesivo, puntine**

- a. Non sarà possibile utilizzare nastro adesivo sulle pareti, sui pavimenti, etichette sugli appendini, puntine, colla sui vetri.
- b. In caso di necessità di illustrazioni a muro o a pavimento nel corridoio va fatta richiesta al preside che coinvolgerà strumenti e tecnici
- c. Per attaccare le etichette sugli appendini si potranno utilizzare le fascette da elettricista
- d. verranno affisse sulle pareti delle barre di ferro per appendere i cartelloni con i magneti

**19) Piano e-learning**

- a. Si crea un solo CLASSROOM di classe e non uno per docente.
- b. Il team digitale ha anche creato i gruppi classi con tutti gli indirizzi istituzionali per velocizzare e semplificare l'invio dell'invito per CLASSROOM
- c. Semaforo verde: da subito si inizierà a condividere piccole cose per cominciare ad abituarci al suo utilizzo e cominciare a ad abituare i bambini.
- d. Semaforo giallo: in caso di quarantena parziale o individuale, il team individuerà le migliori soluzioni per accompagnare i percorsi di apprendimento del bimbo a casa
- e. Semaforo rosso: in caso di lockdown, seguendo il piano e-learning verrà individuata una organizzazione oraria equilibrata tra le discipline.
- f. In ogni caso la rimodulazione dei contenuti resta di ogni team e non per classi parallele

**20) Collaboratori scolastici**

Il gruppo dei collaboratori scolastici verrà incrementato. Si è stabilito di collocarli su più zone della scuola (segnalate fisicamente dalla

presenza di un banco) in modo che ognuno di loro pulisca gli spazi relativi (aule, bagni, laboratori) alla propria zona e possa diventare punto di riferimento per i docenti e gli alunni.

Qualsiasi segnalazione su aule non pulite va fatta al dirigente scolastico

### **21) Didattica all'aperto**

Si decide di posizionare fuori in giardino alcuni dei tavoli bianchi acquistati. Verranno messe anche delle sedie in gruppi da 5.

E' responsabilità dei docenti risistemare dopo l'uso tavoli e sedie dove e come sono stati trovati in modo da non recare intralcio.

### **22) Bambini in bagno**

Si decide di mandare due bambini alla volta in bagno perché sono provvisti di mascherina.

Quando i bambini sono in giardino verranno mandati, in caso di necessità, nel bagno più vicino all'uscita al piano terra della loro zona di gioco.

### **23) Divieto di assembramenti interni dei bambini**

E' demandata ai docenti delle aule contigue l'organizzazione dei bambini in modo da non creare assembramenti nei vari momenti della giornata e soprattutto quando si va prendere la giacca, quando si va in giardino, quando ci si reca in mensa, quando c'è l'entrata del mattino e l'uscita del pomeriggio.

### **24) Cappotti e giacche docenti**

Potrà essere utilizzata l'aula docenti; verrà collocato un attaccapanni in aula e le giacche dei docenti saranno appese solo dopo esser state infilate nella sportina IC3 messa a disposizione dalla scuola.

### **25) Giacche dei bambini**

Ci si pone il problema di come fare con le giacche dei bambini quando ci si reca in giardino per la “siesta” dopo il pranzo.

Si cerca una soluzione per evitare il via vai dalla classe e per accorciare i tempi e rimanere di più in giardino.

Vengono fatte molte proposte, ma la decisione viene rimandata in modo da rifletterci su per trovare la soluzione più adeguata.

## **26) Uscite**

I docenti devono vigilare in modo da non creare assembramenti e snellire l’uscita. Viene deciso, ove possibile di uscire su due file una a destra e una a sinistra.

La vigilanza e la chiusura delle porte deve essere fatta dai docenti.

## **27) Zaino:**

All’uscita può essere preparato in classe.

Ci sono molti trolley che portano via molto spazio nella cassapanca acquistata per mettere gli zaini. Si pensa ad una soluzione, si potrebbe acquistare una terza panca a classe.

Il preside chiede ai docenti di riflettere sul carico di materiale (libri di testo, quaderni ...) che ogni bambino ha, anche perché non sarà possibile recuperare i libri in caso di chiusura.

## **28) Autorizzazioni uscite e ingressi straordinari**

Il genitore che viene a ritirare il figlio da scuola, anticipatamente rispetto all’orario scolastico, non può entrare a scuola ma non deve avere nessuna autorizzazione. Ritirerà il figlio alla porta di ingresso non entrerà nell’edificio scolastico.

## **29) Spazio psicomotricità**



Potrà essere usato non appena verrà liberato da materiali ed arredi in attesa di sistemazione. Il preside ricorda che tale spazio è dotato di pc e schermo ed è stato attrezzato in modo da essere utilizzato anche per attività motorie.

### **30) Utilizzo del giardino**

Le classi prime fanno richiesta di essere spostate nel giardino dal lato via Magenta perché sono presenti giochi adatti all'età dei più piccoli.

Le classi presenti per ogni lato del giardino devono essere 5.

Non ci sono obiezioni in tal senso, ma le classi dovranno raggiungere lo spazio assegnato sempre percorrendo il perimetro all'esterno della scuola.

### **31) Mascherine**

Si solleva il problema della mascherina: farla tenere quando corrono, quanto tenerla mentre giocano.

Ci si confronta, molti docenti comunicano le soluzioni adottate.

Il riferimento dei documenti ufficiale prevede mascherina in movimento e niente mascherina se fermi e distanziati.

Sul sito c'è la circolare che illustra la procedura per farne richiesta per docenti e famiglie.

Si chiede ai docenti di farne richiesta personalmente per quegli alunni che ne necessitano ma che non hanno la possibilità di richiederle.

### **32) Protocollo Covid**

Il docente in caso di malanno manda lo studente in infermeria senza accompagnarlo e senza misurare la temperatura. In infermeria a cura del referente COVID lo studente seguirà il protocollo previsto (misurazione temperatura, chiamata famiglia, ritiro eventuale).

L'insegnante non deve stare in infermeria e neppure andare a parlare con i genitori. La febbre viene misurata una sola volta.

### **33) DPI**

In caso di necessità di dispositivi particolari, sono già presenti a scuola camici, guanti, manicotti, visiere e mascherine. Quelli ad uso dei docenti sono stati messi in un armadio nella "auletta" al piano terra tra l'ex segreteria e la 4B.

### **34) Giochi**

Giochi quali MEMORY ... possono essere utilizzati, occorre ovviamente sanificare, arieggiare, fare indossare la mascherina e mettere in atto tutte le cautele del caso.

### **35) Alfabetizzazione**

Verranno attivati i corsi di alfabetizzazione (attività extracurricolari). La referente dell'intercultura Sabina Narducci ne comunicherà le modalità

### **36) Telefonate dei genitori**

Si chiederà ai genitori che telefonano a scuola, per parlare con i docenti del figlio, di scrivere loro su indirizzo mail istituzionale.

### **37) Programmazione settimanale**

Si dovrà prediligere la programmazione on line.

Chi vorrà farla in presenza, dovrà comunicarlo via mail a [moic84003@istruzione.it](mailto:moic84003@istruzione.it)

Si decide per la modalità "a distanza" anche per Consigli di Interclasse Collegi e colloqui con le famiglie.

### **38) Assemblee con i genitori**

Si decide di farle on line. Le classi prime richiedono che la prima assemblea con i genitori venga fatta in presenza.

Il team digitale elaborerà una proposta per le votazioni on line.

### **39) Organico autonomia**

Le due unità svolgeranno attività nel laboratorio di scienze con tutte le classi ad organizzazione quindicinale ed attività nel campo presente nel giardino della scuola.