



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA



**Procedura per la gestione del rischio anti-contagio  
da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e  
secondarie 1° grado  
Scuola Primaria Gianni Rodari  
Scuola Primaria Martin Luther King  
Scuola Secondaria Pier Santi Mattarella**

Rev.	Data	Causale	Verificato da: RSP	Emesso da: DDL
001	14 settembre 2020	Emissione della procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e secondarie 1° grado	Bruno Pullin	Daniele Barca
Per collaborazione: il Medico Competente Giorgia Monduzzi			Per consultazione: il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Lucia Levoni	

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)

[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)

<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

### Fase preliminare

- Definire i punti di ingresso e di uscita
- Stabilire con i genitori / tutori un "patto di corresponsabilità"
- Comunicare con i genitori / tutori le scelte adottate dalla scuola per garantire la massima sicurezza per i bambini e per il personale
- Informare gli esterni che l'accesso a scuola è regolamentato
- Formare il personale sul protocollo adottato
- Definire i compiti al personale per la esecuzione del protocollo

### Comitato COVID

In ogni Istituto comprensivo viene definito un Comitato COVID con il compito di provvedere a definire e revisionare le misure di controllo anti-contagio.

Il Comitato è costituito normalmente da:

- Dirigente scolastico
- Medico competente
- RSPP
- RLS

Ai quali si possono aggiungere

- Rappresentante degli studenti
- Vicario
- Referenti per la sicurezza di plesso

Il comitato viene convocato dal DS in base alle necessità.

### Referente COVID

In ogni plesso dell'Istituto comprensivo viene definito un Referente COVID con il compito di mantenere i rapporti con il Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL di riferimento.

### Ingresso a scuola

I genitori -salvo casi particolari- restano fuori dal cancello / portone di ingresso e affidano lo studente al personale della scuola che si trova in prossimità.

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)

[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)

<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

I bimbi che arrivano con lo scuolabus o con altro sistema collettivo (es. "Piedibus" o simili) verranno fatti entrare nell'edificio, previa sanificazione delle mani e indossando la mascherina, e si dirigeranno verso la loro aula.

L'accesso degli alunni / studenti nell'edificio avviene **ESCLUSIVAMENTE** indossando la mascherina (ammessa per gli alunni / studenti quella chirurgica tipo I e quella di comunità) e con la raccomandazione di sanificarsi le mani all'ingresso.

Gli alunni / studenti che siano sprovvisti di mascherina ne riceveranno una dalla Scuola.

Fuori da scuola, in prossimità degli ingressi, saranno posti i seguenti cartelli

- Obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
- Obbligo di indossare la mascherina in tutti gli spazi interni alla scuola salvo nelle attività in aula / laboratori e simili dove sia garantita la distanza interpersonale (almeno un metro, due metri dall'insegnante)
- Obbligo di disinfettare le mani con gel
- Divieto di accedere a più di un accompagnatore per bambino
- Divieto di fermarsi a parlare, formare capannelli o comunque formare assembramenti

Per evitare assembramenti l'ingresso alla scuola avverrà da accessi plurimi, identificati da numerazione (ingresso 1, ingresso 2, ingresso 3, ...). Ogni plesso ha definito autonomamente gli accessi pubblicandoli con circolare e comunicandoli alle famiglie.

La scuola avrà informato preventivamente gli interessati sull'accesso in base al percorso per raggiungere la propria aula.

I flussi saranno al mattino essenzialmente in ingresso all'edificio, con limitatissimi incroci tra le persone. In orario di uscita prevalentemente verso l'esterno, anche qui con limitatissima probabilità di incrocio delle persone.

Non si ritiene per questo motivo di definire dei punti di uscita distinti da quelli di ingresso. Le uscite saranno tante quanti gli ingressi.

I percorsi di uscita al termine delle lezioni coincidono con quelli di ingresso.

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

 059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)



[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)



<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

In attesa di ritirare gli alunni / studenti, gli adulti accompagnatori devono restare all'esterno in modo ordinato e sempre mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro. Le regole negli spazi esterni alla scuola sono stabilite dalle ordinanze nazionali o regionali alle quali si fa riferimento.

Il personale eventualmente addetto alla gestione degli accessi indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Viene effettuato il controllo della temperatura ai soggetti in ingresso con registrazione su apposito registro cartaceo.

All'ingresso in scuola tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco;

All'ingresso, a meno che ciò non sia richiesto o ritenuto opportuno secondo i casi) non verrà misurata la temperatura corporea con apparecchiature a distanza a:

- Alunni (vale quanto definito nel Patto di Corresponsabilità con richiesta ai genitori / tutori di effettuare questa verifica a casa)
- Personale scolastico (docenti, impiegati, collaboratori, etc.) che hanno auto dichiarato l'assenza di condizioni ostative (autocertificazione valida sino alla necessità da parte dell'interessato di comunicare una variazione)
- Accompagnatori che li portano sino alla soglia e immediatamente all'interno ma senza accedere

Verrà invece misurata la temperatura a:

- Accompagnatori che accedono e si fermano per le attività di inserimento o per altri motivi (ad es. colloqui concordati con gli insegnanti)
- Personale esterno che viene a scuola per attività indifferibili preventivamente concordate

Vedi per questo aspetto le indicazioni che sono state definite per l'accesso degli "esterni".

Fatti salvi i casi di inserimento o gli incontri concordati, gli accompagnatori non accedono all'interno dell'edificio.

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)

[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)

<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

In caso di dubbi il personale della scuola può comunque effettuare una misurazione su un bambino e/o relativo accompagnatore.

Nel caso venga effettuata la misurazione della temperatura essa non deve superare i 37,5 C, altrimenti la persona non potrà accedere alla scuola.

Le persone diverse dai bambini e dal personale della scuola, al momento del primo accesso a scuola dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

(Vedi Regole di accesso per Esterni)

La suddetta dichiarazione una volta consegnata non è da ripresentare quotidianamente e rimane valida fino a che non si verifichino condizioni differenti che l'utente è tenuto a segnalare immediatamente.

Nel caso in cui sussista una delle tre condizioni sopra riportate, gli interessati non dovranno entrare a scuola.

**Qualora un bambino dovesse manifestare all'ingresso o nel corso della giornata una sintomatologia respiratoria e/o febbre, tosse, diarrea, mal di testa, mal di gola, mal di pancia, vomito o dolori muscolari, il soggetto verrà immediatamente condotto in INFERMERIA, verrà dotato di mascherina almeno chirurgica qualora ne fosse sprovvisto oppure dotato di mascherina ritenuta non idonea, verrà comunque misurata la temperatura all'ingresso dell'infermeria; verrà attivata, l'assistenza, informando la famiglia / tutori, e verrà richiesto di ritirarlo da scuola il prima possibile per accertamenti con il proprio pediatra.**

**Il giorno successivo potrà essere riammesso a scuola qualora i sintomi non siano più presenti su responsabilità della famiglia come da allegato al Patto di corresponsabilità educativa.**

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)

[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)

<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Per un membro del personale scolastico, si provvede al suo rientro in autonomia all'abitazione, fatto salvo il caso che la persona sia non in condizioni per poterlo fare; in quest'ultimo caso verranno contattati i suoi congiunti o in ultimo verrà attivato il soccorso sanitario.

Una volta all'interno della scuola per raggiungere le sezioni e gli ambienti di pertinenza per le rispettive attività, i bimbi e il personale devono seguire gli itinerari previsti, mantenendosi sui percorsi segnalati e secondo le regole assegnate, alla massima distanza reciproca, per limitare il rischio di interferenza tra i flussi in movimento, e per garantire il distanziamento di un metro tra le persone.

Durante l'accesso, gli spostamenti interni e la presenza nei locali scolastici tutti (adulti e alunni / studenti) sono tenuti a portare sempre la mascherina, almeno di tipo chirurgico; per gli allievi / studenti è ammessa anche la mascherina del tipo di comunità secondo le indicazioni ricevute; in ogni caso dovrà sempre essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro con altre persone.

### Pre – scuola

Nel caso sia presente il servizio di pre-scuola, una volta giunti all'interno della scuola, gli studenti attenderanno l'inizio delle attività in una parte dedicata dell'edificio, distinta da altre parti utilizzate per altri scopi e sotto il controllo di una persona che verificherà che essi mantengano le solite distanze interpersonali e mantengano i DPI indossati.

Gli ambienti dedicati al pre-scuola potranno essere suddivisi, anche utilizzando arredi e altri elementi temporanei, in tante parti quante sono le classi di riferimento degli alunni che utilizzano il pre-scuola: in questo modo si tengono separati i gli allievi. La persona addetta alla gestione dovrà mantenere le distanze al fine di non divenire "veicolo" di contaminazione.

Al termine della fase di pre-scuola gli studenti, si recheranno nelle loro aule per l'inizio delle attività quotidiane.

Gli spazi utilizzati per il servizio di pre-scuola verranno puliti e disinfettati. Saranno aperte le finestre per assicurare la aerazione degli ambienti e quindi

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)

[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)

<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

la piena sanificazione. Gli ambienti, se utilizzati anche per il servizio di post-scuola, dovranno essere sanificati prima che si inizi questa attività.

### Attività all'interno della scuola

Una volta giunti nella propria aula, o in altro spazio dedicato (es. laboratorio), gli studenti svolgeranno le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti a portare la mascherina, almeno di tipo chirurgico, oltre eventuali altri DPI secondo le indicazioni ricevute e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti (due per l'insegnante).

Le sezioni e gli ambienti ove si svolgono le attività (inclusi i saloni comuni, i refettori e i dormitori) dovranno essere permanentemente arieggiati, tenendo aperti i vasistas di una finestra. Con adeguata periodicità (indicativamente ogni cambio di lezione oppure ogni ora) si effettuerà un ricambio completo dell'aria. In questa fase gli studenti e il relativo personale, se lo si ritiene opportuno, potranno uscire momentaneamente dall'ambiente per evitare brusche correnti d'aria, restando in prossimità ed indossando la mascherina.

I servizi igienici destinati all'uso degli studenti vanno usati senza che si crei affollamento; i collaboratori vigileranno sull'uso dei servizi e si occuperanno di effettuare adeguate pulizie ad opportuni intervalli (vedi pianificazioni delle attività di pulizia e disinfezione).

I servizi del personale sono identificati; anche in questo caso ne va fatto uso in modo che non vi sia affollamento.

È obbligatorio igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dei bagni.

In ogni aula è presente un dispenser di gel igienizzante per le mani.

Per quanto riguarda le pulizie dei vari ambienti si rimanda alla specifica parte del documento.

### Mensa e Ristorazione

Gli studenti andranno innanzitutto in bagno per lavarsi le mani e poi raggiungeranno la zona a loro riservata per il pranzo. Nel caso non si possa andare in bagno (es. per evitare possibili affollamenti) si provvederà in subordine alla disinfezione delle mani.

Per l'accesso al bagno verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

 059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)



[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)



<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Per l'attività di mensa verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Ogni classe occuperà lo spazio ad essa riservato

Ogni studente si siede in un posto assegnato e non lo cambia durante il pasto

Le stoviglie, le posate ed i bicchieri saranno personali e non si dovranno scambiare durante il pasto

Il personale avrà cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze.

Il personale, che indosserà la mascherina, servirà il cibo direttamente al posto dello studente.

Terminato il pasto i bambini lasceranno il vassoio sul tavolo e non dovranno sparecchiare; sarà compito di un incaricato sparecchiare e igienizzare il tavolo per un successivo turno o per il giorno dopo; per la secondaria di primo grado gli studenti collaboreranno anche allo sparecchiamento e chiusura dei tavoli.

Gli studenti e il personale di riferimento lasceranno il locale seguendo l'itinerario indicato per spostarsi in cortile o nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività pomeridiane;

Durante ed al termine delle pulizie e sanificazione degli ambienti e degli arredi dedicati al pranzo, verrà effettuata una completa aerazione degli ambienti con apertura massiva delle finestre.

### Uscita da scuola

Al termine delle lezioni per gli studenti che fanno l'orario ordinario, si segue un sistema di riconsegna duale dell'ingresso.

Il personale addetto alla gestione delle uscite indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

All'uscita da scuola tutti gli studenti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco

È autorizzato a raggiungere la porta di ingresso dell'edificio un solo adulto accompagnatore per ciascun bambino.

Gli adulti, nel caso sia ammesso l'accesso ai cortili in attesa della ripresa, non dovranno formare capannelli ed evitare assembramenti.

Le uscite potranno essere plurime al fine di evitare assembramento all'uscita.

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)

[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)

<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Gli accompagnatori non dovranno trattenersi né nei cortili e giardini della scuola né all'esterno per evitare assembramenti.

Gli accompagnatori attenderanno la riconsegna dello studente indossando una mascherina almeno di tipo chirurgico.

### **Registro dei presenti / Tracciabilità**

In ogni plesso è tenuto un registro degli ingressi.

Per gli esterni (es. manutentori, addetti di imprese esterne, altri soggetti, etc.) si dovrà innanzitutto cercare di evitare contatti ed interferenze facendo in modo che tali persone accedano alla scuola fuori dagli orari di apertura per i bambini, a meno di casi di assoluta indifferibilità e inderogabilità. In ogni caso, sia in orario scolastico che al di fuori di esso, la loro presenza a scuola sarà tracciata su un apposito registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

### **Esterni e corrieri**

Vanno sempre privilegiate le attività effettuate senza contatti fisici (riunioni in line, colloqui telefonici, etc.).

Come detto al punto precedente occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali esterni. È sempre necessario che questi ultimi comunichino l'orario del loro arrivo e lo concordino con il dirigente scolastico. In altri termini non sarà ammesso l'accesso se non previo appuntamento ed indicazione di una persona di riferimento.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositarla in spazi distinti da quelli dedicati alla attività dei bambini. Anche in questo caso le modalità di consegna sono concordate con la Direzione Scolastica.

All'arrivo il soggetto dovrà annunciarsi e dare indicazione della persona di riferimento.

All'ingresso sarà effettuato il controllo della temperatura a cura di un incaricato della scuola. Il registro verrà compilato dall'esterno.

L'esterno dovrà compilare l'autocertificazione, indossare correttamente la mascherina almeno di tipo chirurgico ed effettuare la disinfezione mani all'ingresso.

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

 059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)



[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)



<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Durante la sua permanenza a scuola occorre mantenere sempre il distanziamento e l'incaricato della scuola dovrà seguirlo / essere presente per verificare le parti che dovranno essere successivamente sanificate e prestare assistenza oltre che verificare che non ci siano contatti inappropriati.

Non si scambiano oggetti (es. biro per firme)

Al termine si effettuerà la pulizia / disinfezione delle parti di contatto e verrà chiusa la visita sul registro delle presenze.

### **Pulizie ambienti in generale**

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione.

### **Pulizie laboratori**

La pulizia dei laboratori (arredi, materiali utilizzati, parti in contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

### **Pulizie palestra**

La pulizia delle palestre (pavimenti, materiali utilizzati, parti di contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)



[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)



<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanti appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Si suggerisce di verificare se nella lavapavimenti può essere aggiunta la candeggina con diluizione da 0,1% a 0,5% per effettuare le pulizie in modo più rapido.

Le società sportive effettueranno la pulizia e la disinfezione delle superfici da loro utilizzate e delle eventuali attrezzature in comune con la Scuola

Opportuno fare firmare alle società sportive in registro delle pulizie per dare evidenza delle attività svolte e responsabilizzarle sulle necessità di effettuare questa fondamentale operazione.

### **Giochi ed attrezzature esterne**

La pulizia dei giochi e delle attrezzature esterne dovrà essere effettuata periodicamente dal personale scolastico, utilizzando materiali detergenti per le parti di contatto e prodotti disinfettanti sparsi con opportuni nebulizzatori.

Nel caso si utilizzi alcool si ricorda che deve essere diluito a 70° (67/71% V/V indicativamente).

Durante le operazioni di pulizia e disinfezione il personale, come per tutti gli altri casi già visti del resto, sarà provvisto di opportuni DPI e non saranno presenti gli studenti.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione.

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

 059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)



[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)



<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanti appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

### **Biblioteca scolastica**

I libri che ritornano dal prestito dovranno restare in quarantena per un periodo di almeno 3 giorni (se completamente in carta / cartone) o di 7 giorni se composti anche con materiali plastici o altri materiali

Il personale che riceve questi libri ed altro potrà utilizzare dei guanti in lattice oppure lavorare senza con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo

### **Materiali degli studenti in classe**

In alcuni casi sarà disponibile in classe un armadio per posizionare il materiale degli studenti

In altri casi l'armadio per questioni di spazio è stato messo all'esterno in corridoio

In ogni caso in esso è preferibile che il materiale degli alunni sia conservato suddiviso per ognuno di essi, invece che per argomento (es. non tenere tutti i libri di una materia di tutti gli studenti insieme) in modo che non vi possa essere contaminazione incrociata

Il materiale potrà essere gestito dagli insegnanti con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo
- se non è possibile lavarsi le mani occorre disinfettarsi con specifico gel a base alcolica

### **Intervallo**

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

 059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)

[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)

<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

L'intervallo non potrà essere effettuato come in passato per evitare assembramenti, affollamenti e mescolamenti tra le diverse classi.

Gli studenti ed il personale indosseranno le mascherine (regola generale per tutte le situazioni nelle quali non è possibile garantire il distanziamento interpersonale)

Gli studenti potranno portarsi le merende da casa a condizione che queste siano identificabili e non potranno scambiarle o distribuirne parte ai compagni di classe.

I collaboratori scolastici verificheranno che gli studenti non si avvicinino se non uno alla volta ai distributori, mantenendo sempre le distanze

Analogamente i collaboratori scolastici verificheranno che gli studenti non si avvicinino se non uno alla volta ai bagni. È preferibile effettuare la pausa al bagno durante le ore di lezione, limitando il tempo disponibile per ciascuno studente.

Lo svolgimento dell'intervallo avverrà preferibilmente all'esterno, utilizzando degli spazi definiti per ciascuna classe, evitando quindi il possibile mescolamento.

In caso di maltempo potranno essere utilizzati gli spazi interni. Tenuto conto che saranno insufficienti per non stabilire contatti efficaci tra le classi, il loro utilizzo (spazi, tempi, giorni della settimana) dovranno essere preventivamente pianificati secondo un calendario

In mancanza di spazi interni sufficienti, gli studenti resteranno nelle loro classi. Anche durante l'intervallo, anzi a maggior ragione, si dovranno effettuare dei cambi completi d'aria con apertura completa delle finestre dell'aula.

### "Aula INFERMERIA"

In ogni plesso viene identificato un'aula INFERMERIA dove poter fare sostare uno studente che ha manifestato sintomi che potrebbero far pensare ad un caso di COVID.

Gli studenti devono essere presidiati da un adulto in attesa dell'arrivo dei genitori / tutori.

Ovviamente la gestione degli studenti con sintomi COVID deve essere fatta nel rispetto della riservatezza dovuta.

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

☎ 059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)

[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)

<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Va detto che è sempre meglio che la sorveglianza venga fatta da distanza più che adeguata (ad esempio dall'esterno dell'ambiente definito) e non da personale che sia stato indicato come appartenente alla categoria dei "lavoratori fragili".

### **Aerazione**

Va assicurata la costante ed adeguata aerazione degli ambienti. Stabilire delle regole per il ricambio d'aria costante (es. apertura a fessura delle ante con loro possibile blocco per evitare irti negli spigoli o meglio, apertura a vasistas delle ante ove disponibili)

Al cambio d'ora, al cambio di lezione e in corrispondenza delle discontinuità (es. cambio di utilizzatori della palestra o del laboratorio) effettuare un cambio totale dell'aria con apertura di tutte le finestre per 5 – 10 minuti)

### **Lavoratori fragili**

Il dirigente scolastico informa in modo opportuno (circolare sul sito) che il personale che ritiene di essere in una situazione di "fragilità" lo deve comunicare alla scuola che attiva il medico competente per gli accertamenti del caso.

Gli esiti della visita medica eccezionale, ove il MC ritenga di effettuarla, possono portate ad un esito di:

- inidoneità alla mansione
- idoneità alla mansione con prescrizioni e/o limitazioni
- idoneità alla mansione

### **DPI**

Il personale in genere utilizza delle mascherine chirurgiche di tipo I che possono essere integrate per alcune mansioni da visiere, guanti, abbigliamento monouso, etc. oppure sostituite da semifacciali filtranti del tipo FFP2 o FFP3.

Le mansioni interessate sono:

- insegnante di sostegno
- insegnante di scuola d'infanzia
- collaboratore scolastico

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)



[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)



<http://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

In caso di acquisto di mascherine particolari (es. mascherine trasparenti) occorre preventivamente verificare che esse assicurano i requisiti minimi di protezione almeno delle mascherine "chirurgiche".

### **Accesso alla palestra / spogliatoi**

Negli spogliatoi occorre garantire la distanza interpersonale di almeno un metro durante tutte le fasi di cambio sia in ingresso che in uscita.

Se gli spazi non sono sufficienti occorre scaglionare gli accessi dal momento che il cambio di abiti con la mascherina risulta problematico.

Gli effetti personali degli studenti non vanno lasciati appesi ma inseriti in una borsa chiusa.

Le scarpe devono essere ad uso esclusivo per palestra.

Dirigente: Daniele Barca  
Resp. del procedimento:



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



[moic840003@istruzione.it](mailto:moic840003@istruzione.it)



[moic840003@pec.istruzione.it](mailto:moic840003@pec.istruzione.it)



<http://www.ic3modena.edu.it/>

