Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO 3 - MODENA
Via Piersanti Mattarella, 145 – 41126 (MO) - Tel. 059 300664 - Fax 059 393111
Sito web: www.ic3modena.edu.it - e-mail: moic840003@istruzione.it

Scuola Secondaria I grado Mattarella

Via Pier Santi Mattarella 145 – Modena

Documento di valutazione del rischio
e
Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19

Rev.	Data	Causale	Verificato da: RSPP	Emesso da: DDL
01	1 settembre 2021	Aggiornamento del **Documento di valutazione dei rischi** e **Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e secondarie 1° grado**	Bruno Pullin 1 settembre 2021	1 settembre 2021

Per collaborazione: il Medico Competente	Per consultazione: il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
Giorgia Monduzzi 1 settembre 2021	1 settembre 2021

RIFERIMENTI

Documento dell'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione del 31 luglio 2020 [per edizione DVR e protocollo 2020/21]

Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (Piano Scuole 2021/2022) del 6 agosto 2021 [per aggiornamento DVR e protocollo 2020/21]

Verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del CTS

D.L. 6 agosto 2021 n. 111

Premessa

Per l'anno scolastico 2020/2021 erano state già adottate tutte le misure e le cautele necessarie in base alle indicazioni ministeriali (c.d. Piano scuola 2020/21) e alle linee guida emanate. Tali indicazioni erano state puntualmente osservate e modificate secondo il corso degli eventi e le conseguenti variazioni normative e regolamentari (ad esempio: introduzione dell'uso costante della mascherina anche in posizione seduta al banco con mantenimento del distanziamento interpersonale)

Il presente documento è l'aggiornamento della versione scorsa, che tiene conto dello scenario mutato: priorità alla scuola in presenza, vaccinazioni del personale, etc.

Fase iniziale

- Sono stati stabiliti i punti di ingresso e di uscita
- È stato definito con i genitori / tutori un "patto di corresponsabilità"; in occasione dell'Anno Scolastico 2021/2022 è stato rinnovato questo patto
- Sono state comunicate ai genitori / tutori le scelte adottate dalla scuola per garantire la massima sicurezza per gli alunni/studenti e per il personale; in occasione dell'Anno Scolastico 2021/2022 è stata ripetuta questa comunicazione
- In occasione dell'Anno Scolastico 2021/2022 sono state rinnovate le comunicazioni al personale (docente, amministrativo, tecnico, ATA) sia interno che esterno sulle modalità di accesso alla scuola, la obbligatorietà

del Green Pass, le modalità di verifica e gli altri aspetti pertinenti a questo tema
- Sono stati informati i soggetti esterni che l'accesso a scuola è regolamentato
- Il personale è stato formato sul protocollo adottato nel corso dello scorso anno scolastico; per il personale già presente lo scorso anno scolastico è previsto un aggiornamento della formazione, come indicato dal Piano Scuola; per il personale nuovo sono previsti specifici interventi formativi; queste attività saranno integrate da materiali informativi, avvisi, segnaletiche e quant'altro sia utile
- Sono stati definiti i compiti del personale per la esecuzione del protocollo

Comitato COVID

In ogni Istituto Comprensivo viene definito un Comitato COVID con il compito di provvedere a definire e revisionale le misure di controllo anti-contagio.

Il Comitato è costituito normalmente da:

- Dirigente scolastico
- Medico competente
- RSPP
- RLS
- Referente/i Covid

Ai quali si possono aggiungere

- Rappresentante degli studenti
- Vicario
- Referenti per la sicurezza di plesso

Il comitato viene convocato dal DS in base alle necessità.

Referente COVID

In ogni plesso scolastico viene definito un Referente COVID con il compito di mantenere i rapporti con il Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL di riferimento.

Ingresso a scuola

I genitori / tutori - salvo casi particolari da valutare singolarmente - restano fuori dal cancello / portone di ingresso

Gli alunni / studenti che arrivano con lo scuolabus o con altro sistema collettivo (es. "Piedibus" o simili) verranno fatti entrare nell'edificio, previa sanificazione delle mani e indossando la mascherina, e si dirigeranno verso la loro aula.

L'accesso degli alunni / studenti nell'edificio avviene esclusivamente con la mascherina chirurgica indossata e con la sanificazione delle mani all'ingresso.

Gli alunni / studenti che siano sprovvisti di mascherina ne riceveranno una dalla Scuola che provvederà a segnalare la mancanza alla famiglia / tutori.

Ogni plesso ha definito autonomamente gli accessi pubblicandoli con circolare e comunicandoli alle famiglie.

La scuola avrà informato preventivamente gli interessati sull'accesso in base al percorso per raggiungere la propria aula.

I flussi saranno al mattino essenzialmente in ingresso all'edificio, con limitatissimi incroci tra le persone. In orario di uscita prevalentemente verso l'esterno, anche qui con limitatissima probabilità di incrocio delle persone.

Non si ritiene per questo motivo di definire dei punti di uscita distinti da quelli di ingresso. Le uscite saranno tante quanti gli ingressi e per ciascuno alunno/studente il percorso di ingresso è coincidente con quello di uscita.

I percorsi di uscita al termine delle lezioni coincidono quindi con quelli di ingresso.

Potranno essere usate le scale di emergenza e le uscite di sicurezza anche per l'ingresso e l'uscita.

All'interno della scuola si procederà di norma mantenendo la "destra" come per la circolazione stradale.

In attesa di ritirare gli alunni / studenti, gli adulti accompagnatori devono restare all'esterno del cortile della scuola in modo ordinato e sempre mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro. Le regole negli spazi esterni alla scuola sono stabilite dalle ordinanze nazionali o regionali alle quali si fa riferimento.

All'ingresso in scuola tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco.

Fatti salvo gli incontri concordati, gli accompagnatori non accedono all'interno dell'edificio e del cortile della scuola.

In caso di dubbi il personale della scuola ha facoltà di effettuare una misurazione su un alunno/studente e/o relativo accompagnatore.

Nel caso venga effettuata la misurazione della temperatura essa non deve superare i 37,5 C, altrimenti la persona non potrà accedere alla scuola.

Qualora un alunno / studente dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre all'ingresso o nel corso della giornata, il soggetto verrà immediatamente condotto in un apposito locale (c.d. "aula INFERMERIA"), verrà dotato di mascherina almeno chirurgica qualora ne fosse sprovvisto oppure dotato di mascherina ritenuta non idonea; verrà attivata, con le procedure previste dall'autorità sanitaria locale e dal presente protocollo, l'assistenza informando la famiglia / tutori nei casi dell'alunno/studente nei modi previsti il servizio sanitario.

Una volta all'interno della scuola per raggiungere gli ambienti di pertinenza per le rispettive attività, gli studenti e il personale devono seguire gli itinerari previsti, mantenendosi sui percorsi segnalati e secondo le regole assegnate, alla massima distanza reciproca, per limitare il rischio di interferenza tra i flussi in movimento, e per garantire il distanziamento di un metro tra le persone.

Durante l'accesso, gli spostamenti interni e la presenza nei locali scolastici tutti (adulti e studenti) sono tenuti a portare sempre la mascherina, almeno di tipo chirurgico; in ogni caso dovrà sempre essere mantenuta, per quanto possibile, la distanza interpersonale di almeno un metro con altre persone.

Attività all'interno della scuola

Una volta giunti nell'aula laboratorio o in altro spazio dedicato (es. Spazio LEO), gli studenti svolgeranno le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti a portare la mascherina, almeno di tipo chirurgico, oltre eventuali altri DPI secondo le indicazioni ricevute e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti (due per l'insegnante).

Gli ambienti ove si svolgono le attività (inclusi agorà, Spazio LEO e palestra) dovranno essere permanentemente arieggiati, tenendo aperti i vasistas (ove presenti) o tenendo leggermente aperta una finestra. Con adeguata periodicità (indicativamente ogni cambio di lezione oppure ogni ora) si effettuerà un ricambio completo dell'aria. In questa fase gli studenti e il relativo personale, se lo si ritiene opportuno, potranno uscire momentaneamente dall'ambiente

per evitare brusche correnti d'aria, restando in prossimità dell'aula ed indossando la mascherina.

I servizi igienici destinati all'uso degli studenti vanno usati senza che si crei affollamento; i collaboratori vigileranno sull'uso dei servizi e si occuperanno di effettuare adeguate pulizie ad opportuni intervalli (vedi pianificazioni delle attività di pulizia e disinfezione – CFR documento piano delle pulizie e relativo registro).

I servizi del personale sono identificati; anche in questo caso ne va fatto uso in modo che non vi sia affollamento.

È obbligatorio igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dei bagni.

In ogni aula è presente un dispenser di gel igienizzante per le mani.

Per quanto riguarda le pulizie dei vari ambienti si rimanda alla specifica parte del documento.

Tempi pausa per la ristorazione (martedì e mercoledì 13.00-14.00)

Gli studenti andranno innanzitutto in bagno per lavarsi le mani e poi raggiungeranno la zona a loro riservata per il pranzo. Nel caso non si possa andare in bagno (es. per evitare possibili affollamenti) si provvederà in subordine alla disinfezione delle mani.

Per l'accesso al bagno verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Per l'attività di mensa verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Ogni classe occuperà lo spazio ad essa riservato. Va mantenuta la distanza di almeno un metro una volta seduti al tavolo.

Ogni studente si siede in un posto assegnato e non lo cambia durante il pasto

Gli studenti e il personale di riferimento lasceranno il locale seguendo l'itinerario indicato per spostarsi in cortile o nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività pomeridiane.

Durante ed al termine delle pulizie e sanificazione degli ambienti e degli arredi dedicati al pranzo, verrà effettuata una completa aerazione degli ambienti con apertura totale delle finestre.

Uscita da scuola

Il personale addetto alla gestione delle uscite indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

All'uscita da scuola tutti gli studenti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco

Le uscite sono plurime al fine di evitare assembramento all'uscita.

Gli accompagnatori non dovranno trattenersi né nei cortili e giardini della scuola né all'esterno per evitare assembramenti.

Gli accompagnatori attenderanno gli studenti all'esterno del cortile della scuola indossando una mascherina.

Negli spazi esterni della scuola valgono ovviamente le regole stabilite per gli spazi pubblici in generale, regole alle quali si rimanda.

Registro dei presenti / Tracciabilità

In ogni classe è tenuto un registro dei presenti (alunni, personale, insegnanti) per consentire il tracciamento di eventuali casi.

Per gli esterni (es. manutentori, addetti di imprese esterne, visitatori, altri soggetti, etc.) si dovrà innanzitutto cercare di evitare contatti ed interferenze facendo in modo che tali persone accedano alla scuola fuori dagli orari di apertura per gli alunni/studenti, a meno di casi di assoluta indifferibilità e inderogabilità. In ogni caso, sia in orario scolastico che al di fuori di esso, la loro presenza a scuola sarà tracciata su un apposito registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Esterni e corrieri

Vanno sempre privilegiate le attività effettuate senza contatti fisici (riunioni on line, colloqui telefonici, etc.).

Come detto al punto precedente occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali esterni. È sempre necessario che questi ultimi comunichino l'orario del loro arrivo e lo concordino con la Direzione Scolastica. In altri termini non sarà ammesso l'accesso se non previo appuntamento ed indicazione di una persona di riferimento.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositarla in spazi distinti da quelli dedicati alla attività degli alunni/studenti. Anche in questo caso le modalità di consegna sono concordate con la Presidenza.

All'arrivo il soggetto dovrà annunciarsi e dare indicazione della persona di riferimento.

All'ingresso sarà effettuato il controllo della temperatura e del green pass a cura di un incaricato della scuola.

Durante la sua permanenza a scuola occorre mantenere sempre il distanziamento e l'incaricato della scuola dovrà seguirlo / essere presente per verificare le parti che dovranno essere successivamente sanificate e prestare assistenza oltre che verificare che non ci siano contatti inappropriati.

Preferibilmente non si scambiano oggetti oppure si mettono a disposizione ad uso esclusivo del pubblico (es. biro per firme)

Al termine si effettuerà la pulizia / disinfezione delle parti di contatto e verrà chiusa la visita sul registro delle presenze.

Pulizie ambienti in generale

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firmerà per dare evidenza all'attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Pulizie laboratori

La pulizia dei laboratori (arredi, materiali utilizzati, parti con contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza all'attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

In alternativa alle pulizie di alcune attrezzature potranno essere utilizzate attrezzature personali: ad esempio al posto delle cuffie / microfono da sanificare di volta in volta gli studenti potrebbero usare le loro cuffie personali, in modo che resterebbe da pulire solo il piano del banco utilizzato

Pulizie palestra

La pulizia delle palestre (pavimenti, materiali utilizzati, parti di contatto comune) deve essere sempre effettuata tra l'utilizzo di un gruppo / classe e quello successivo.

Verrà predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali anche nei laboratori.

Il personale firmerà per dare evidenza all'attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione. La raccolta dei fogli con evidenza degli interventi effettuati costituirà il "Registro delle pulizie" richiesto dalla LG MIUR (vedi sezione FAQ del sito).

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Si suggerisce di verificare se nella lavapavimenti può essere aggiunta la candeggina con diluizione da 0,1% a 0,5% per effettuare le pulizie dei pavimenti in modo più rapido.

Le società sportive effettueranno la pulizia e la disinfezione delle superfici da loro utilizzate e delle eventuali attrezzature in comune con la Scuola, immediatamente al termine della loro attività.

Opportuno fare firmare alle società sportive in registro delle pulizie per dare evidenza delle attività svolte e responsabilizzarle sulle necessità di effettuare questa fondamentale operazione.

Biblioteca scolastica

I libri che ritornano dal prestito dovranno restare in quarantena per un periodo di almeno 3 giorni (se completamente in carta / cartone) o di 7 giorni se composti anche con materiali plastici o altri materiali

Il personale che riceve questi libri ed altro potrà utilizzare dei guanti in lattice o materiali analoghi oppure lavorare senza con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo

Materiali degli studenti in classe

Il materiale è conservato negli armadietti personali nei corridoi.

In ogni caso in esso è preferibile che il materiale degli alunni sia conservato suddiviso per ognuno di essi, invece che per argomento (es. non tenere tutti i libri di una materia di tutti gli studenti insieme) in modo che non vi possa essere contaminazione incrociata

Il materiale potrà essere gestito dagli insegnanti con l'accortezza di:

- non toccarsi il viso e le mucose durante l'attività
- lavarsi le mani al termine del lavoro e comunque periodicamente ogni un'ora al massimo
- se non è possibile lavarsi le mani occorre disinfettarsi con specifico gel a base alcolica

Lo svolgimento dell'intervallo avverrà preferibilmente all'esterno, utilizzando degli spazi definiti per ciascuna classe, evitando quindi il possibile mescolamento.

In caso di maltempo potranno essere utilizzati gli spazi interni. Anche durante l'intervallo, anzi a maggior ragione, si dovranno effettuare dei cambi completi d'aria con apertura completa delle finestre dell'aula.

"Aula INFERMERIA"

In ogni plesso viene identificato un'aula INFERMERIA dove poter fare sostare un alunno/studente che ha manifestato sintomi che potrebbero far pensare ad un caso di COVID.

Gli studenti devono essere presidiati da un adulto in attesa dell'arrivo dei genitori / tutori.

Si sconsiglia di mettere nello stesso ambiente più studenti per evitare che possono esservi dei contagi nel caso di effettiva positività di uno di essi.

Per i criteri per definire quando lo studente è "da aula INFERMERIA" si terrà conto delle indicazioni date dalla Pediatria di Comunità e/o dal Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL.

Ovviamente la gestione degli studenti con sintomi COVID deve essere fatta nel rispetto della riservatezza dovuta.

Il personale che effettua la sorveglianza degli studenti in attesa dovrà essere provvisto di adeguati DPI (meglio mascherina FFP2 e visiera, invece che la consueta mascherina chirurgica), Va detto che è sempre meglio che la sorveglianza venga fatta da distanza più che adeguata (ad esempio dall'esterno dell'ambiente definito) e non da personale che sia stato indicato come appartenente alla categoria dei "lavoratori fragili".

Aerazione

Va assicurata la costante ed adeguata aerazione degli ambienti. Sono state stabilite delle regole per il ricambio d'aria costante (es. apertura a fessura delle ante delle finestre con loro possibile blocco per evitare urti negli spigoli o meglio, apertura a vasistas delle ante ove disponibili). Opportuno mantenere anche l'apertura della porta verso il corridoio per garantire un flusso d'aria.

Al cambio d'ora, al cambio di lezione e in corrispondenza delle discontinuità (es. cambio di utilizzatori della palestra o del laboratorio) effettuare un cambio totale dell'aria con apertura di tutte le finestre per 5 – 10 minuti)

DPI

Il personale in genere utilizza delle mascherine chirurgiche di tipo I che possono essere integrate per alcune mansioni da visiere, guanti, abbigliamento monouso, etc. oppure sostituite da semifacciali filtranti del tipo FFP2 o FFP3.

Per gli insegnanti di sostegno oltre alla mascherina (almeno chirurgica o FFP2 o FFP3 come detto in base ai casi specifici), utilizzare anche una visiera per la

protezione delle mucose del viso e guanti per tutte le attività che possono comportare contatto con materiali organici (es. pasto, igiene personale, etc.)

Accesso alla palestra / spogliatoi

Negli spogliatoi occorre garantire la distanza interpersonale di almeno un metro durante tutte le fasi di cambio sia in ingresso che in uscita.

Se gli spazi non sono sufficienti occorre scaglionare gli accessi dal momento che il cambio di abiti con la mascherina risulta problematico.

Le scarpe devono essere ad uso esclusivo per palestra.