



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

ISTITUTO COMPRENSIVO 3 - MODENA

Via Piersanti Mattarella, 145 – 41126 (MO) - Tel. 059 300664 - Fax 059 393111

Sito web: www.ic3modena.edu.it - e-mail: moic840003@istruzione.it

Rodari Infanzia

Via Ancona, 17 – Modena

Documento di valutazione del rischio

e

Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19

Rev.	Data	Causale	Verificato da: RSPP	Emesso da: DDL
01	1 settembre 2021	Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e secondarie 1° grado	Bruno Pullin 1 settembre 2021	 1 settembre 2021
Per collaborazione: il Medico Competente Giorgia Monduzzi  Dr. GIORGIA MONDUZZI MEDICO COMPETENTE SPECIALISTA IN PREVENZIONE DEL LAVORO Is. n° 8036 1 settembre 2021			Per consultazione: il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza 1 settembre 2021	

PROTOCOLLO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

RIFERIMENTI

Documento dell'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione del 31 luglio 2020 [per edizione DVR e protocollo 2020/21]

Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (Piano Scuole 2021/2022) del 6 agosto 2021 [per aggiornamento DVR e protocollo 2020/21]

Verbale n. 34 del 12 luglio 2021 del CTS

D.L. 6 agosto 2021 n. 111

Premessa

Per l'anno scolastico 2020/2021 erano state già adottate tutte le misure e le cautele necessarie in base alle indicazioni ministeriali (c.d. Piano scuola 2020/21) e alle linee guida emanate. Tali indicazioni erano state puntualmente osservate e modificate secondo il corso degli eventi e le conseguenti variazioni normative e regolamentari (ad esempio: introduzione dell'uso costante della mascherina anche in posizione seduta al banco con mantenimento del distanziamento interpersonale)

Il presente documento è l'aggiornamento della versione scorsa, che tiene conto dello scenario mutato: priorità alla scuola in presenza, vaccinazioni del personale, etc.

a) Competenze

- Regioni per la definizione degli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi 0-3
- Stato per le scuole di infanzia (statali e non statali)

b) Capienza massima

"La capienza massima complessiva per ogni struttura ospitante servizi educativi per la prima infanzia resta quella indicata dalle normative regionali e per ogni

struttura ospitante scuole d'infanzia, la capienza massima complessiva è quella indicata dalle norme tecniche di edilizia scolastica"

In altri termini: se stavamo rispettando le norme di edilizia scolastica prima del COVID, non cambia nulla rispetto ad ora.

Fase iniziale

- Sono stati stabiliti i punti di ingresso e di uscita
- È stato definito con i genitori / tutori un "patto di corresponsabilità"; in occasione dell'Anno Scolastico 2021/2022 verrà rinnovato questo patto
- Sono state comunicate ai genitori / tutori le scelte adottate dalla scuola per garantire la massima sicurezza per gli alunni/studenti e per il personale; in occasione dell'Anno Scolastico 2021/2022 verrà ripetuta questa comunicazione
- In occasione dell'Anno Scolastico 2021/2022 sono state rinnovate le comunicazioni al personale (docente, amministrativo, tecnico, ATA) sia interno che esterno sulle modalità di accesso alla scuola, la obbligatorietà del Green Pass, le modalità di verifica e gli altri aspetti pertinenti a questo tema
- Sono stati informati i soggetti esterni che l'accesso a scuola è regolamentato
- Il personale è stato formato sul protocollo adottato nel corso dello scorso anno scolastico; per il personale già presente lo scorso anno scolastico è previsto un aggiornamento della formazione, come indicato dal Piano Scuola; per il personale nuovo sono previsti specifici interventi formativi; queste attività saranno integrate da materiali informativi, avvisi, segnaletiche e quant'altro sia utile
- Sono stati definiti i compiti del personale per la esecuzione del protocollo

Comitato COVID

In ogni Istituto Comprensivo viene definito un Comitato COVID con il compito di provvedere a definire e revisionare le misure di controllo anti-contagio.

Il Comitato è costituito normalmente da:

- Dirigente scolastico
- Medico competente
- RSPP

- RLS
- Referente/i Covid

Ai quali si possono aggiungere

- Rappresentante degli studenti
- Vicario
- Referenti per la sicurezza di plesso

Il comitato viene convocato dal DS in base alle necessità.

Referente COVID

In ogni plesso scolastico viene definito un Referente COVID con il compito di mantenere i rapporti con il Dipartimento di Sanità Pubblica della ASL di riferimento.

1) Corresponsabilità educativa

Vanno coinvolti i genitori attraverso un patto di alleanza educativa.

Il bambino, in caso di sintomatologia sospetta da COVID 19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola d'infanzia.

Va promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del nucleo familiare.

2) Stabilità dei gruppi

Le figure adulte di riferimento devono essere individuate stabilmente, adottando una organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscono con diversi gruppi di bambini.

I gruppi / sezioni devono essere organizzati in modo da essere identificabili.

Vanno evitate le intersezioni tra gruppi in modo da ridurre le misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio, limitando l'impatto.

2.1) Rapporto numerico tra bambini e personale

Per quanto concerne il rapporto numerico personale educativo / bambini, nei servizi educativi della fascia 0-6 anni restano valide le indicazioni regionali.

3) Organizzazione degli spazi

“La necessità, laddove possibile, di garantire la stabilità dei gruppi / sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte (educatori o docenti o operatori ausiliari) dovrà essere realizzata evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini dei diversi gruppi.”

“Occorre organizzare gli ambienti in aree strutturate ... nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi”

“Utilizzare materiale ludico – didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in materia esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi”

“In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile, devono essere puliti accuratamente all'ingresso”

3.1) Riconversione spazi

Tutti gli spazi disponibili (...) potranno essere riconvertiti in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione o di gioco.

“Nella stessa ottica di prevenzione è consigliabile utilizzare gli spazi esterni”

Predisporre uno spazio dedicato ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta (c.d. “aula INFERMERIA”).

3.2) Bagni

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

4) Aspetti organizzativi

4.1) Accoglienza

Compatibilmente con gli spazi a disposizione è preferibile organizzare la zona di accoglienza all'esterno, facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti, evitando assembramenti tra gli accompagnatori.

Qualora in ambiente chiuso si dovrà provvedere con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente ed adeguata dello spazio.

Quando possibile i punti di ingresso devono essere differenziati da quelli di uscita e ricorrendo a ingressi scaglionati.

L'accesso alla struttura dovrà avvenire con un solo accompagnatore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la sua permanenza all'interno della struttura.

4.2) Inserimento

Qualora si ritenga necessario provvedere ad un periodo iniziale di inserimento, accompagnato da un accompagnatore, si suggerisce un ambientamento che potrebbe essere effettuato sempre in gruppi, comprendendo l'accompagnatore. Ove possibile, occorre preferire spazi esterni o diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio.

4.3) Registro

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi si potrà tenere, fermo restando il registro delle presenze giornaliere dei bambini e del personale scolastico ed educativo, un registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

4.4) Esterni e corrieri

Occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/ fornitori esterni. È consigliabile che queste ultime comunichino l'orario del loro arrivo.

In caso di consegna merce, occorre prevedere di depositare in spazi distinti da quelli dedicati alla attività dei bambini.

4.5) Assegnazione degli spazi / Pulizie

È opportuno elaborare una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi / sezioni.

A completamento della tabella precedente si potranno indicare i tempi da prevedere per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso in cui essi siano utilizzati da gruppi diversi in vari momenti della giornata

5) Figure professionali

Per garantire la ripresa e lo svolgimento in sicurezza dei servizi educativi e delle scuole d'infanzia si potranno individuare altre figure professionali e deroghe per le sostituzioni e di assegnare dotazioni organiche aggiuntive.

Per la tutela dei lavoratori fragili si fa riferimento alle norme specifiche in materia.

6) Refezione e riposo pomeridiano

L'utilizzo di spazi dedicati alla refezione deve essere organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati, a meno che la dimensione non consenta di mantenere i gruppi opportunamente separati.

In alternativa si potranno consumare i pasti nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi prima e dopo il consumo del pasto.

Non è consentito portare da casa il necessario per la merenda se la struttura non provveda a fornire. La condizione è che i cibi siano sempre identificabili come appartenenti al singolo bambino.

Per il riposo, lo spazio deve essere organizzato garantendo una pulizia approfondita dell'ambiente, degli arredi e una costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo.

7) Protocolli di sicurezza

Ciascuna scuola organizzerà i vari momenti della giornata e definirà uno specifico protocollo (vedi la parte seguente)

8) Formazione / Informazione del personale

Vanno previsti momenti di formazione/informazione specifica del personale, anche in modalità di formazione a distanza.

Si dovranno trattare le procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del COVID-19 oltre che l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari corretti.

9) Disabilità ed inclusione

Dovrà essere attuata un'attenta analisi delle situazioni specifiche per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili o che presentano situazioni critiche.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (es. guanti e visiere; FFP2 invece che mascherina chirurgica) tenendo conto della tipologia di disabilità.

10) Indicazioni igienico – sanitarie

La preconditione, sia per i bambini che per tutto il personale è:

- Assenza di sintomatologia respiratoria
- Assenza di temperatura superiore a 37,5 ° anche nei tre giorni precedenti
- Non essere stati in quarantena domiciliare negli ultimi 14 giorni
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Analogamente ad altri istituti scolastici all'ingresso non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Sanificazione: secondo le modalità indicate da ISS e altri enti.

Ricambi d'aria: costanti in bagni e ambienti ad elevata frequentazione; ove non sia possibile occorre intervenire con impianti di estrazione e ricambio d'aria.

L'uso della mascherina non è previsto per i bambini fino a 6 anni o per situazioni di handicap

Il personale deve utilizzare i DPI previsti (mascherina chirurgica più eventuali altri)

Prima della riapertura occorre effettuare la pulizia approfondita di tutti i locali.

Norme di igiene personale:

- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o all'interno di un fazzoletto
- Lavarsi frequentemente le mani
- Disporre gel disinfettanti in un adeguato numero di punti

Fase preliminare

- Definire i punti di ingresso e di uscita
- Stabilire con i genitori / tutori un "patto di corresponsabilità"
- Comunicare con i genitori / tutori le scelte adottate dalla scuola per garantire la massima sicurezza per i bambini e per il personal

Ingresso a scuola

Fuori da scuola, in prossimità degli ingressi, saranno posti i seguenti cartelli

- Obbligo di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro
- Obbligo per le persone con più di 6 anni di indossare la mascherina in tutti gli spazi interni alla scuola
- Divieto di accedere a più di un accompagnatore per bambino
- Divieto di fermarsi a parlare, formare capannelli o comunque formare assembramenti, attardarsi nei giardini della scuola, etc.

Per evitare assembramenti ogni plesso ha definito gli ingressi con circolare

La scuola avrà informato preventivamente gli interessati sull'accesso in base al percorso per raggiungere la propria sezione.

I flussi saranno al mattino essenzialmente in ingresso all'edificio, con limitatissimi incroci tra le persone. In orario di uscita prevalentemente verso l'esterno, anche qui con limitatissima probabilità di incrocio delle persone.

All'ingresso, in corrispondenza del portone dell'edificio:

- Se il bimbo è già inserito l'accompagnatore lo lascia entrare e una persona lo prenderà in gestione; a questo punto vi possono essere due casi:
 - il bimbo viene subito preso in carica da uno dei suoi insegnanti di riferimento e portato in sezione
- Se il bimbo invece è in fase di inserimento, secondo gli orari e le modalità concordate con la scuola, l'accompagnatore potrà accedere all'edificio, sempre rispettando le misure generali di tutela (es. indossando sempre la mascherina); l'accompagnatore seguirà sempre le indicazioni del personale scolastico, fino al momento in cui lascerà la scuola

All'ingresso a scuola tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco;

Fatti salvi i casi di inserimento o gli incontri concordati, gli accompagnatori non accedono all'interno dell'edificio

In caso di dubbi il personale della scuola può comunque effettuare una misurazione su un bambino e/o relativo accompagnatore, ovvero chiedere a un collega che faccia questa verifica.

Nel caso venga effettuata la misurazione della temperatura essa non deve superare i 37,5 C, altrimenti la persona non potrà accedere alla scuola.

Qualora un bambino o un addetto del personale scolastico dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre all'ingresso o nel corso della giornata, il soggetto verrà immediatamente condotto in un apposito locale (c.d. "aula INFERMERIA"), verrà dotato di mascherina almeno chirurgica qualora ne fosse sprovvisto o dotato di mascherina ritenuta non idonea; verrà attivata, con le procedure previste dall'autorità sanitaria locale e dal presente protocollo, l'assistenza informando la famiglia nei casi del bambino nei modi previsti il servizio sanitario;

Una volta all'interno della scuola per raggiungere le sezioni e gli ambienti di pertinenza per le rispettive attività, i bimbi e il personale devono seguire gli itinerari previsti, mantenendosi sui percorsi segnalati o sulla destra, alla massima distanza reciproca, per limitare il rischio di interferenza tra i flussi in movimento, e per garantire il distanziamento di un metro tra le persone.

Durante l'accesso, gli spostamenti interni e la presenza nei locali scolastici tutti gli adulti sono tenuti a portare sempre la mascherina, almeno di tipo chirurgico o altri DPI secondo le indicazioni ricevute e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con altri adulti.

Attività all'interno della scuola

Una volta giunti nella propria sezione, o in altro spazio dedicato, i bambini svolgeranno le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti a portare la mascherina, almeno di tipo chirurgico, oltre eventuali altri DPI secondo le indicazioni ricevute e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti.

Le sezioni e gli ambienti ove si svolgono le attività (inclusi i saloni comuni, i refettori e i dormitori) dovranno essere permanentemente arieggiati, tenendo aperti i vasistas di una finestra oppure un'anta parzialmente aperta. Con adeguata periodicità (indicativamente ogni ora) si effettuerà un ricambio completo dell'aria. In questa fase i bambini e il relativo personale potranno uscire momentaneamente dall'ambiente per evitare brusche correnti d'aria.

I servizi igienici destinati all'uso dei bambini saranno distinti in modo che venga fatto un uso riservato per quel solo gruppo / sezione.

I servizi del personale sono identificati; è obbligatorio igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dei bagni.

In ogni sezione è presente un dispenser di gel igienizzante per le mani.

Per quanto riguarda le pulizie dei vari ambienti si rimanda alla specifica parte del documento (vedi pianificazioni delle attività di pulizia e disinfezione – CFR documento piano delle pulizie e relativo registro).

Ristorazione

Il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica adeguatamente organizzato.

Caso di un ambiente unico diviso in più zone per le rispettive sezioni

I bambini andranno innanzitutto in bagno per lavarsi le mani e poi raggiungeranno la zona a loro riservata per il pranzo.

Per l'accesso al bagno verranno organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Per l'attività di mensa, ove non ci siano spazi a sufficienza, potranno essere organizzati turni di accesso per evitare assembramenti oppure si potrà consumare il pasto in spazi ricavati opportunamente all'interno della sezione.

In refettorio, ogni sezione / gruppo occuperà lo spazio ad essa riservato

Ogni bambino si siede in un posto assegnato e non lo cambia durante il pasto

Le stoviglie, le posate e i bicchieri saranno personali e non si dovranno scambiare durante il pasto. Sono ammesse le ordinarie stoviglie e il porzionamento

Il personale addetto al servizio dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Il personale avrà cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze.

Terminato il pasto i bambini lasceranno il vassoio sul tavolo e non dovranno sparecchiare; sarà compito di un incaricato sparecchiare e igienizzare il tavolo per il giorno dopo.

I bambini e il personale di riferimento lasceranno il locale seguendo l'itinerario indicato per spostarsi in cortile o nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività o per il riposo pomeridiano.

Durante ed al termine delle pulizie e sanificazione degli ambienti e degli arredi dedicati al pranzo, verrà effettuata una completa aerazione degli ambienti con apertura totale delle finestre.

Uscita da scuola

Al termine della giornata si segue un sistema di riconsegna tale per cui l'insegnante consegna un bambino alla volta.

Il personale addetto alla gestione delle uscite indosserà una mascherina almeno di tipo chirurgico.

All'uscita da scuola tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si troveranno in loco

È autorizzato a raggiungere la porta di ingresso dell'edificio un solo adulto accompagnatore per ciascun bambino.

Le uscite potranno essere plurime al fine di evitare assembramento all'uscita.

Gli accompagnatori non dovranno trattenersi né nei cortili e giardini della scuola né all'esterno per evitare assembramenti.

Gli accompagnatori entreranno a scuola per la riconsegna del bambino indossando una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Registro dei presenti / Tracciabilità

In ogni sezione è tenuto un registro dei presenti (alunni, personale, insegnanti) per consentire il tracciamento di eventuali casi.

Per gli esterni (es. manutentori, addetti di imprese esterne, altri soggetti, etc.) si dovrà innanzitutto cercare di evitare contatti ed interferenze facendo in modo che tali persone accedano alla scuola fuori dagli orari di apertura per i bambini, a meno di casi di assoluta indifferibilità. In ogni caso la loro presenza a scuola sarà tracciata su un apposito registro, tenuto presso l'ingresso, delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura.

Pulizie

È stata predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali. Il personale addetto alle pulizie deve attenersi a detta programmazione ed alle modalità operative che sono state date.

Il personale firmerà per dare evidenza all'attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanto appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Aerazione

Va assicurata la costante ed adeguata aerazione degli ambienti. Sono state stabilite delle regole per il ricambio d'aria costante (es. apertura a fessura delle ante delle finestre con loro possibile blocco per evitare urti negli spigoli o meglio, apertura a vasistas delle ante ove disponibili). Opportuno mantenere anche l'apertura della porta verso il corridoio per garantire un flusso d'aria.

Dopo ogni ora almeno o in corrispondenza delle discontinuità delle attività (es. uso dei bagni, prima e dopo il riposo pomeridiano) effettuare un cambio totale dell'aria con apertura di tutte le finestre per 5 – 10 minuti)

DPI

Il personale in genere utilizza delle mascherine chirurgiche di tipo I che possono essere integrate per alcune mansioni da visiere, guanti, abbigliamento monouso, etc. oppure sostituite da semifacciali filtranti del tipo FFP2 o FFP3.

Le mansioni interessate sono:

- insegnante di sostegno
- collaboratore scolastico
- persona con possibile contatto con il pubblico

In caso di acquisto di mascherine particolari (es. mascherine trasparenti) occorre preventivamente verificare che esse assicurano i requisiti minimi di protezione almeno delle mascherine "chirurgiche".

Per gli insegnanti di scuola dell'infanzia in generale può essere utile, in ragione della assenza di protezioni dei bimbi, utilizzare dei DPI respiratori più performanti delle mascherine chirurgiche (es. semimaschere FFP2 o FFP3) oltre ad eventuali visiere per la protezione delle mucose del viso.

Per gli insegnanti di sostegno oltre alla mascherina (almeno chirurgica o FFP2 o FFP3 come detto in base ai casi specifici), utilizzare anche una visiera per la protezione delle mucose del viso e guanti per tutte le attività che possono comportare contatto con materiali organici (es. pasto, igiene personale, etc.)