



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Oggetto: Verbale collegio docenti di settore del plesso King.

Il giorno giovedì 28 ottobre 2021 dalle ore 17,00 alle ore 18,30 in modalità online è stato convocato il collegio docenti di settore del plesso King. Presiede l'insegnante Paola Barbieri; segretario di verbale Cristina Bonezzi.

Con il seguente ordine del giorno:

1. Conferma del documento "Delibere per la scuola primaria King".
https://docs.google.com/document/d/1DPBwngXCJNWm1BjRO3D2Fv3yOKw34SNTZlaD9eU_SMg/edit?usp=sharing
2. Delibera riguardo l'organizzazione del materiale scolastico (King e Rodari).

Al collegio sono presenti 17 insegnanti: Daniela Amato, Margherita Artioli, Paola Barbieri, Lucia Boldini, Cristina Bonezzi, Sara Condemi, Alessandra Convertini, Alessandro Corradi, Sarafina Guerra, Elena Guidotti, Sandro Lovaglio, Simona Marino, Angela Panarese, Gabriele Primiceri, Manuela Sgarbi, Maria Verasani, Monica Zanetti.

Viene riletta l'assegnazione dei referenti dei laboratori (Woodkit - Sara Condemi, Itaca - Elena Guidotti, Scienze - Mathup - Paola Barbieri, Palestra - Simona Marino, Musica - Daniela Amato). Per Uck si comunica ai colleghi che la referente di arte, per le scuole primarie, è la maestra Immacolata De Sio. Pertanto si decide che l'elenco del materiale e le richieste verranno condivise con tale referente.

Le insegnanti Marino e Zanetti si propongono per allestire gli armadi del laboratorio di Arte con le scorte presenti a scuola.

L'insegnante Marino riferisce che ha preso accordi con il responsabile della polisportiva per procedere con lo svuotamento della casetta di legno e il successivo allestimento con i materiali necessari per lo svolgimento dell'attività in palestra.

A tal proposito si decide di segnalare al dirigente scolastico tale questione per sollecitare tali operazioni in tempi brevi.

Sgarbi (coordinatrice classi parallele prime) spiega come si è giunti alla decisione in merito a questo punto. L'ins. ritiene che, durante il collegio di settore del 15 settembre 2021, sia stato dato mandato alle classi parallele di decidere a tal proposito. Riferisce che, dopo lunghi scambi di mail col dirigente, dal momento che si doveva dare una risposta in tempi brevi, i coordinatori hanno comunicato al Preside che i materiali (quaderni, libri, scarpe da ginnastica) dovessero essere lasciati a casa e portati a scuola quando necessario, secondo orario.

Barbieri chiede, soprattutto ai docenti nuovi, come stia andando con l'organizzazione DADA. Le insegnanti che stanno sperimentando la nuova modalità confermano che è tutto funzionale. Barbieri ricorda che si può rimanere nella propria aula solo in casi eccezionali, dopo essersi accordati coi colleghi. Sgarbi comunica che non sempre si è recata in WoodKit, rimanendo in classe, in quanto per i bambini di prima quello spazio rappresenta un parco giochi; si buttano sui cuscini con conseguente perdita di tempo, da parte di tutti. Insegnanti di altre classi riferiscono che anche i loro bambini "giocano" in quel laboratorio, ma che è un peccato non usarlo. Si suggerisce di utilizzare lo spazio dividendo la classe a gruppi. Sgarbi replica che ciò era stato fatto, ma ci si è accorti che si è verificata una sovrapposizione di uso degli stessi spazi. Barbieri chiede che le venga inviata la sistemazione degli spazi aggiornata, in modo da poterla correggere sull'orario ufficiale del Preside.

Per quanto riguarda tale laboratorio, la responsabile Condemi ricorda che non è consentito entrare con le ciabatte ma solo con le calze, non si possono introdurre alimenti e bevande e la punta alle matite si può fare solo nel cestino posizionato all'esterno, poiché il nuovo tappeto-moquette è di difficile pulizia; inoltre bisogna prestare particolare attenzione agli arredi già danneggiati (carta adesiva sollevata) e risistemati da lei. Sempre Condemi invita tutti i docenti a pulire i tavoli e le sedie dopo l'uso dei laboratori. Si ripete che la sanificazione dei banchi deve essere fatta dalla classe in uscita dal laboratorio, in modo che la classe che successivamente vi entra la trovi pulita; inoltre siccome ogni laboratorio è dotato del proprio PC, quest'ultimo non segue lo spostamento della classe in altro laboratorio ma deve rimanere in loco; per quanto riguarda Musica, quando viene svolta nel locale adibito alla mensa, si può utilizzare il PC della sala insegnanti.

L'insegnante Guidotti informa che nel laboratorio di Itaca sono a disposizione riviste per bambini (Focus Junior e Wild) e adulti (Anderssen).

In merito alla formazione di Musica dove si richiede la registrazione delle lezioni, la responsabile Amato afferma che non servono le autorizzazioni alle riprese, ma ogni docente si può rifiutare di essere ripreso; si propone di chiamare un addetto alla registrazione video della lezione dinamica (interno o esterno) purché non soggetto alla formazione in svolgimento per non perderne elementi significativi.

Il verbalista
Cristina Bonezzi

Il dirigente Scolastico
Daniele Barca
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs
39/93)

Dirigente: Daniele Barca
Resp. del procedimento: Bonezzi Cristina



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



moic840003@istruzione.it

moic840003@pec.istruzione.it

<http://www.ic3modena.edu.it/>

