



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

Circ. 15
Prot.5571/41/1184

Modena, 14 settembre 2023

- Ai Genitori degli alunni IC3 di Modena
- Ai Docenti IC3 Modena
- Al personale IC3 Modena

OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE PRIMARIE KING E RODARI DELL'IC3 DI MODENA

Gentilissimi,

Di seguito le indicazioni, riguardanti vari aspetti di organizzazione e gestione della giornata scolastica:

- 1)Orario scolastico mattino e pomeriggio
- 2)Intervallo del mattino (dalle ore 10.00 alle ore 10.20 per tutti) e siesta del pomeriggio per tutti (dal dopo mensa fino alle ore 14.00)
- 3)Mensa
- 4)Bagni
- 5)Aule/ dotazioni/ arredi
- 6)Shopper/ zainetto/ giacche / appendini/ zaino/ cassapanche(solo Rodari)
- 7)Materiale scolastico alunni
- 8)Materiale scolastico in dotazione alle classi
- 9)Etichette, nastro adesivo, puntine
- 10)Classroom
- 11)Didattica all'aperto
- 12)Telefonate alle famiglie e da parte delle famiglie
- 13)Deleghe al ritiro
- 14)Programmazioni
- 15)Fuoriporta con il nome della classe

1)Orario scolastico mattino e pomeriggio

➤ Mattino:

Ore 8.00 suono della campanella di ingresso per i bambini mentre tutti i docenti devono essere a scuola alle ore 7.55 come da contratto, anche per prendere i bambini dal pre scuola.

L'ingresso in ritardo è previsto massimo fino alle 8.15. Gli insegnanti segnano i ritardi, dopo 3 ritardi, soprattutto se reiterati, sarà chiamata dai docenti la famiglia invitandola alla puntualità. Dopo 5 si segnala in segreteria che manderà lettera alla famiglia. Dopo 10 verranno convocati dai docenti i genitori per capire se vi è qualche difficoltà familiare.

➤ Pomeriggio:

Dirigente: Daniele Barca
Resp. del procedimento:

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

☎ 059300664 059393111

IBAN: IT27A076011290001034843258 C.F.: 94177180364

FUTURA

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



moic840003@istruzione.it



moic840003@pec.istruzione.it



<https://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

1^ suono della campanella alle ore 15.45 per i bambini che vanno a casa con il trasporto comunale.

2^ suono della campanella alle ore 16.00 per l'uscita pomeridiana.

La richiesta dell'uscita anticipata va comunicata in segreteria per mail moic840003@istruzione.it o per telefono 059300664 059393111. Gli insegnanti segnano le uscite anticipate, dopo 5 uscite, soprattutto se reiterate, sarà chiamata dai docenti la famiglia. Dopo 10 verranno convocati dai docenti i genitori per capire se vi è qualche difficoltà familiare.

Le indicazioni per gli ingressi e le uscite sono visibili sulla circolare n. 4

- **Per le classi prime RODARI, al termine delle due settimane di osservazione, verrà pubblicata piantina con le nuove indicazioni per ingressi/uscite.**
- All'ingresso del mattino, i fratelli più grandi potranno entrare con i più piccoli e all'uscita del pomeriggio, i docenti manderanno i fratelli più grandi dai più piccoli alle ore 15.55 (non dai collaboratori scolastici), in modo da poter uscire insieme. Sarà accordato in precedenza con le famiglie in modo da sapere chi va con chi.
- I bambini che vanno a casa con il trasporto scolastico devono essere mandati per tempo dai collaboratori scolastici all'ingresso.
- Ricordarsi, al mattino, di scrivere un foglietto da consegnare ai collaboratori con il nome dei bambini che andranno a casa con il trasporto scolastico.
- E' demandata ai docenti delle aule contigue, l'organizzazione dei bambini nei vari momenti della giornata e soprattutto quando si va a prendere la giacca, quando si va a riporre lo zaino, quando si va in giardino, quando ci si reca in mensa e quando c'è l'entrata del mattino e l'uscita del pomeriggio, così da vivere in modo tranquillo e non caotico questi momenti importanti per la crescita dell'alunno.
- Si sottolinea che la porta di ingresso/uscita va richiusa dal docente che accompagna la classe e che sono i docenti stessi che devono invitare i genitori a non sostare nei cortili della scuola.

2)Intervallo del mattino (dalle ore 10.00 alle ore 10.20 per tutti) e siesta del pomeriggio per tutti (dal dopo mensa fino alle ore 14.00)

- Giardino dei Tigli (lato via Magenta):
 - classi 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C, 2D, 3B, 3D.
- Giardino delle Querce (lato campi sportivi):
 - classi 3A, 3C, 4A, 4B, 4C, 4D, 5A, 5B, 5C, 5D.
- L'uscita e il rientro dal giardino deve avvenire sempre dalla porta più vicina alla propria aula e si deve percorrere il perimetro esterno dell'edificio scolastico per raggiungere lo spazio dell'intervallo mattutino e della siesta pomeridiana.
- Come negli anni precedenti, lo spazio - cortile, lato via Alassio zona scale d'emergenza, non può essere utilizzato.
- Una volta giunti in giardino non si possono mandare i bambini da soli in bagno. In caso di assoluta necessità si manderanno nel bagno più vicino al proprio spazio gioco e se in compresenza, un docente dovrà accompagnarli.
- Si chiede inoltre di vigilare sulle dimenticanze di felpa/borracce/porta merenda...; prima di rientrare nelle aule, assicurarsi che i bambini abbiano preso tutto.

Dirigente: Daniele Barca
Resp. del procedimento:



Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364

moic840003@istruzione.it
 moic840003@pec.istruzione.it
 <https://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

- Durante l'intervallo del mattino e la siesta del pomeriggio, si potranno utilizzare i due campi sportivi presenti nel Giardino delle Querce. I campetti saranno puliti dai collaboratori dopo la siesta, 1 volta al giorno, da foglie e immondizia. Sta al docente lasciare il campetto e le sue attrezzature in ordine.
- Nel giardino sono presenti bidoni per la raccolta differenziata: plastica, carta e rifiuti organici.
- In entrambi i plessi si introduce e si vuole proporre alle famiglie ed agli alunni un giorno della settimana, il lunedì, per la consumazione di una merenda sana e sostenibile (possibilmente senza packaging).

SIESTA KING

- La classe che si reca in palestra al pomeriggio effettuerà la siesta in polisportiva.
- I bambini che vanno a casa a mangiare e al pomeriggio hanno educazione motoria, portano a casa la cartella e verranno accompagnati alle 14.00 direttamente in palestra, qualora dovessero andarci, salvo diversa comunicazione degli insegnanti.

3)Mensa

- Le nostre scuole primarie aderiscono alla sperimentazione comunale per la prenotazione del pasto: seguiranno indicazioni dettagliate.
- Si farà su due turni:

❖ 1^a turno 12.00 - 12.30

RODARI Classi 1^a A, B, C, D e 2^a A, B, C, D, 3 A, 5 B

KING CLASSI 4^a E 5^a

❖ 2^a turno 12.45 - 13.15

RODARI Classi 3^a B, C, D, 4^a A, B, C, D e 5^a A, C, D

KING CLASSI 1^a 2^a 3^a

- Si ricorda che le classi del secondo turno devono aspettare il suono della campanella per recarsi in mensa.
- Trasporto scolastico e ristorazione sono servizi comunali pertanto le famiglie dovranno rivolgersi al Comune per tutte le informazioni, eccetto quelle che dipendono dalla nostra organizzazione scolastica.
- Frutta e pane che viene data agli studenti a fine pasto va riposta nello zaino per essere portata a casa. NON può essere mangiata nel corridoio o in classe. E' responsabilità del docente.

4)Bagni

- Ogni corridoio avrà un bagno assegnato, maschi e femmine.

Dirigente: Daniele Barca
Resp. del procedimento:



Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

☎ 059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



moic840003@istruzione.it

moic840003@pec.istruzione.it

<https://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

5)Aule/ dotazioni/ arredi

- L'aula viene data in custodia al team per un anno (quinte e seconde), per due anni (prime), per tre anni (terze, quarte e quinte)
- La responsabilità del decoro dell'aula è a cura del team.
- Ogni aula è dotata di attrezzature informatiche varie e di due armadi "a giorno" in aula; due cassapanche e un ulteriore armadio, posizionati fuori dall'aula (condividere tra colleghi le informazioni su quali siano le cassapanche e l'armadio fuori dall'aula, relativi alle vostre classi).
- I banchi presenti corrispondono al numero totale degli alunni + 1 che funge da cattedra per il docente così pure per le sedie. Non riempite le aule di banchi e sedie in più. In caso di esigenze particolari, scrivere una e-mail ed indirizzarla a: moic840003@istruzione.it

6)Shopper/ zainetto/ giacche / appendini/ zaino/ cassapanche (solo Rodari)

- I bambini, al mattino, svuotano lo zaino di tutto il suo contenuto in modo da evitare l'andirivieni continuo dalle cassapanche, e lo ripongono nelle stesse.
- Le scarpette da ginnastica possono essere lasciate a scuola sull'attaccapanni, dentro uno zainetto.
- La giacca viene appesa sull'attaccapanni.
- Le insegnati di ciascuna classe gestiranno l'utilizzo della shopper (data in dotazione dall'Istituto agli studenti fino all'A.S. 2022/2023) nella propria classe che può essere utilizzata per contenere eventuale materiale occorrente durante gli spostamenti di aula.

Per King

I bambini, al mattino, svuotano gli zaini e tutto il materiale verrà sistemato nei buchetti. Gli zaini con le giacche saranno riposti con il resto del materiale nei buchetti assegnati.

7)Materiale scolastico alunni

- Si chiede ai docenti di alleggerire il carico dei quaderni e alle famiglie di controllare gli zaini dei loro figli togliendo tutto ciò che non è strettamente necessario.

Per Rodari

- Il materiale scolastico può essere lasciato a scuola in base alle esigenze della classe e all'autonomia dei bambini.
- Per le classi prime, se i docenti richiedono alle famiglie un "cambio indumenti", questo può essere lasciato a scuola nell'armadio in dotazione all'aula.
- Si chiede ai docenti di alleggerire il carico dei quaderni e alle famiglie di controllare gli zaini dei loro figli togliendo tutto ciò che non è strettamente necessario.

Per King

- In linea generale, il materiale degli alunni (libri di testo, quaderni...) va mandato a casa (fornire agli alunni l'orario delle discipline in modo da potersi organizzare).

Dirigente: Daniele Barca
Resp. del procedimento:



Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



moic840003@istruzione.it



moic840003@pec.istruzione.it



<https://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

- Si possono fare alcune eccezioni:
 - album
 - allegati ai libri di testo (per esempio quelli di inglese o di religione)
 - cartelline con elastico
 - per le classi prime, se i docenti richiedono alle famiglie un "cambio indumenti", questo può essere lasciato a scuola nell'armadio in dotazione all'aula.

8)Materiale scolastico in dotazione alle classi

- Va lasciato nell'aula magazzino n. 29 che si trova al primo piano e che va tenuta chiusa a chiave perché non è luogo in cui possono entrare gli alunni.
- I docenti portano in aula solo il materiale strettamente necessario senza riempire le aule.
- Gli armadi in dotazione fuori dall'aula vanno usati per riporvi materiale didattico del docente e giochi che vengono usati dai bambini (Rodari).
- Il materiale necessario per la didattica rimane nei laboratori (King).

9)Etichette, nastro adesivo, puntine

- Non sarà possibile utilizzare nastro adesivo (neppure il nastro carta) sulle pareti, sui pavimenti, sulle porte, etichette sugli appendini, puntine, colla sui vetri.
- In caso di necessità di illustrazioni a muro o a pavimento nel corridoio va fatta richiesta al preside che coinvolgerà strumenti e tecnici.

10)Classroom

- Verrà creato un solo CLASSROOM di classe e non uno per docente.
- Il team digitale provvede a creare dei gruppi classe con tutti gli indirizzi istituzionali per velocizzare e semplificare l'invio dell'invito per CLASSROOM.

11)Didattica all'aperto

- Fuori in giardino ci sono tavoli e panche che possono essere usati per l'outdoor learning.
- La prenotazione di tali spazi avviene su modulo, creato e gestito dalla docente Angela Costantini.
- E' responsabilità dei docenti sistemare dopo l'uso, tavoli e sedie dove e come sono stati trovati in modo da non recare intralcio.
- Si trova all'ingresso una lavagna smaltata bianca su rotelle e può essere utilizzata.

12)Telefonate alle famiglie e da parte delle famiglie

- I docenti non sono contattabili dalle famiglie con il cellulare personale o su chat, come da codice di condotta del pubblico dipendente.
- Per comunicare con i docenti, le famiglie dovranno scrivere sul diario o sulla mail istituzionale; non verranno passate telefonate ai docenti durante l'orario scolastico.

Dirigente: Daniele Barca
Resp. del procedimento:



Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364

moic840003@istruzione.it
 moic840003@pec.istruzione.it
 <https://www.ic3modena.edu.it/>





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO 3 di MODENA

- Le telefonate dei docenti alle famiglie, per eventuale indisposizione del bambino, devono essere fatte dai docenti.
- Si prega di fornire ai collaboratori scolastici l'elenco dei numeri di telefono della classe in modo che questo venga custodito in bidelleria e sia a disposizione di tutti i docenti del team.

13) Deleghe al ritiro

- Tutti i docenti del team vanno informati su dove vengono tenute in aula.

14) Programmazioni

- Le programmazioni (Lunedì dalle 16.30 alle 18.30) si fanno on-line. Si faranno solo per team. Non c'è più il meet delle parallele, per cui ogni team convocherà i colleghi. In caso di rare esigenze di programmazioni per parallele, si ricorda che ogni classe è libera di aderire e che va richiesto a moic840003@istruzione.it

15) Fuoriporta con il nome della classe

- Ogni classe gestisce i suoi fuoriporta.

Cordialmente

Il dirigente
Daniele Barca
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)

Dirigente: Daniele Barca
Resp. del procedimento:

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Via Piersanti Mattarella 145 - 41126 Modena

059300664 059393111

IBAN: IT27A0760112900001034843258 C.F.: 94177180364



moic840003@istruzione.it



moic840003@pec.istruzione.it



<https://www.ic3modena.edu.it/>

