FONDO ISTITUTO 2022/23

ALLEGATO NUMERO UNO

Ore funzionali all'insegnamento			
AREA	Attività	ore	ore totali
Incarichi di plesso			
Plesso Infanzia Rodari			
1 unità	Responsabile ingressi, rapporti con i genitori e Covid, orario docenti e orario attività funzionali all'insegnamento (40 + 40). Riferimento segreteria per sostituzioni. Fotocopiatrice. No macchina del caffè. Manutenzioni del Comune.	60	
1 unità	Referente sicurezza	20	
	TOTALE INFANZIA RODARI		80
Plesso Primaria KING			
2 unità	Responsabile ingressi, rapporti con i genitori, referente Covid, inserimento orario docenti e orario attività funzionali all'insegnamento (40 + 40). Riferimento segreteria per sostituzioni. NO fotocopiatrici (a cura collaboratori scolastici). No macchinetta del caffè. Manutenzioni del Comune.	110	
	TOTALE KING		110
Plesso Primaria RODARI			
1 unità	Responsabile giardino e mensa, ingressi, rapporti con i genitori, organizzazione spazi bidelli, referente Covid, inserimento orario docenti e orario attività funzionali all'insegnamento (40 + 40). Riferimento segreteria per sostituzioni. NO fotocopiatrici (a cura collaboratori scolastici). No macchina del caffè (a cura docenti). Manutenzioni del Comune.	120	

5 unità	Coordinatori classi parallele: convocazione del meet unico, report al dirigente, raccolta documenti e istanze	80			
1 unità	Magazzino Materiali, Armadi materiali sostegno, acquisti cancelleria.	15			
1 unità	Referente sicurezza	20			
	TOTALE RODARI		235		
PLESSO MATTARELLA					
1 unità	Responsabile ingressi, rapporti con i genitori, Covid, inserimento orario docenti e orario attività funzionali all'insegnamento (40 + 40)	120			
4 unità	Gestione social d'istituto e locandine	45			
1 unità	Responsabile comodati libri di testo	5			
1 unità	Senato Mattarella. Coordinamento attività studenti del Senato: gestione biblioteca Ispir@ (aperture, catalogazione, prestito). Sviluppo di temi di interesse (sostenibilità, social, PNRR, ecc.)	40			
12 unità	Coordinatori di classe	96			
1 unità	referente sicurezza	20			
2 unità	Organizzazione eventi	24			
1 unità	referente Club IN	20			
	TOTALE MATTARELLA		370		
Totale ore incarichi di plesso			795	17,5	13912,5

Incarichi di Istituto			
	Incarico		ore
1 unità	Primo collaboratore del DS		200
2 unità	Difficoltà di apprendimento: screening lettoscrittura e proposte didattiche per la lettoscrittura e il miglioramento degli apprendimenti. Raccolta esigenze e predisposizione attività formative. Raccolta sceneggiature sull'argomento.		100
2 unità	Difficoltà di apprendimento: Responsabili screening discalculia. Raccolta esigenze e predisposizione attività formative. Raccolta sceneggiature sull'argomento.		80
3 unità	RAV e piano di miglioramento		45

4 unità	Responsabili Invalsi (preparazione, calendari, gestione incontri con i colleghi, contatti con team digitale, predisposizione spazi, gestione della piattaforma INVALSI con la segreteria)		60		
3 unità	Continuità e Orientamento		60		
3 unità	Primaria verbalizzatori interclasse e collegio docenti.		30		
11 unità	Tutoraggio docenti anno prova		110		
Totale ore incarichi di istituto			685	17,5	11987,5
				25900	
			Forfetario	14,88	
			TOTALE FIS	25914,88	

Dipartimenti per le competenze (area Funzioni strumentali al PTOF 2022/2025, delibera collegi docenti giugno					
Nome	funzione		ore		
6 unità	Dipartimento Umanistico: proposte acquisti libri, partecipazione a bandi, progetti di sistema previsti dal PTOF, gestione riviste abbonamenti. Raccolta esigenze formative.		109		
7 unità	Dipartimento musica ed arte e gestione laboratori di arte e musica (proposte acquisti, gestione inventari, eventi, progetti di sistema PTOF). Contatti con segreteria per manutenzioni. Raccolta esigenze e predisposizione attività formative. Raccolta sceneggiature su percorsi multidisciplinari FRIDA.		70		
4 unità	Dipartimento linguistico (proposte acquisti, eventi, progetti di sistema previsti dal PTOF, bandi Erasmus e etwinning, gestione abbonamenti riviste in lingua). Raccolta esigenze e predisposizione attività formative. Raccolta sceneggiature su percorsi multidisciplinari.		60		
Totale Funzioni Strumentali			239	17,5	4182,5
				4182,5	
			forfetario	0,59	
			TOTALE	4183,09	

		ASSEGNATI MINISTERO	ATTRIBUITI IC3 MODENA
Fondo di istituto parte docenti	F.I.S.	25914,88	25914,88
	F.S.	4183,09	4183,09
	TOTALE FIS	30097,97	30097,97

* Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	funzione	ore	importo	
3 unità	Responsabili disagio sociale	45		
3 unità	Responsabili DSA e BES	47		
3 unità	Responsabili inclusione	30		
	Totale ore	122	17,5	2135
			Forfetario	17,09
			TOTALE	2152,09

** Attività complementari di educazione fisica integrate con fondi Bando sport regione	funzione	ore	Importo	
5 unità	Dipartimento motoria (proposte acquisti, gestione inventario, eventi, progetti di sistema previsti dal PTOF). Raccolta esigenze formative.	43	17,5	752,5
			Forfetario	15,61
			TOTALE	768,11

Compensi finalizzati alla Valorizzazione Docenti	funzione	ore	Importo	
A completamento/integrazione degli incarichi del FIS				
1 unità	Team per innovazione digitale, reti, hardware e software (inclusivo e Libri per tutti) delle sezioni e del plesso. Proposte acquisti e gestione inventario. Contatti con segreteria per manutenzioni attrezzature. Raccolta esigenze e predisposizione attività formative. Raccolta sceneggiature digimetrò.	30		

1 unità	**Team per innovazione digitale, reti, hardware e software (inclusivo, piattaforma didalab, registro elettronico per scrutinio) delle classi, del plesso, laboratorio Woodkit e aula blindata. Proposte acquisti e gestione inventari. Contatti con segreteria per manutenzioni attrezzature. Raccolta esigenze e predisposizione attività formative. Raccolta sceneggiature digimetrò. Piattaforma Dida Labs. Gestione registro colloqui genitori e assistenza colleghi scrutini.**	**30**		
4 unità	**Team per innovazione digitale, reti, hardware e software. Proposte acquisti e gestione inventari. Contatti con segreteria per manutenzioni attrezzature. Raccolta esigenze e predisposizione attività formative. Raccolta sceneggiature digimetrò.**	**120**		
2 unità	**Team per innovazione digitale, reti, hardware e software (inclusivo, piattaforma didalab, registro elettronico per scrutinio) delle classi, del plesso e laboratorio Thinkerspazio e aula blindata. Amplificazione per esterni. Proposte acquisti e gestione inventario. Contatti con segreteria per manutenzioni attrezzature. Raccolta esigenze e predisposizione attività formative. Raccolta sceneggiature digimetrò. Piattaforma Dida Labs. Gestione registro colloqui genitori e assistenza colleghi scrutini.**	**60**		

2 unità	Responsabili spazio INTOUR (inglese, cinema, storytelling, audio, video, tecnologie). Proposte acquisti e gestione inventario. Contatti con segreteria per manutenzioni attrezzature. Raccolta esigenze e predisposizione attività formative.	20		
1 unità	Responsabile sito	100		
5 unità	Biblioteche	50		
3 unità	Laboratori Arte	60		
2 unità	Responsabili NOI (organizzazione corsi, analisi competenze studenti e assegnazione classi, rapporti con i mediatori linguistici)	20		
7 unità	Dipartimento numero e dintorni e gestione laboratori di scienze al chiuso e all'aperto (proposte acquisti, gestione inventari, eventi, progetti di sistema PTOF). Contatti con segreteria per manutenzioni. Raccolta esigenze e predisposizione attività formative. Raccolta sceneggiature su percorsi multidisciplinari MAIA. Progetto Per contare. Coordinamento progetti scientifici open (Capanne e rifugi, Boschetto di via Lazio)	70		
2 unità	Medialibrary On Line	20		
1 unità	Piattaforma PNRR Futura	20		
2 unità	Responsabili account Google, CA, WL, DM e piattaforma Google reference school	25		
	Totale ore	625	17,5	10937,5
			Forfetario	14,55

	TOTALE	10952,05

Progetti nazionali e europei			
	Incarico		
2 unità	Formazione docenti (Formazione di ambito IX Modena)		30 ore a carico PNFD
1 unità	Bando PNSD Rete metodologie, nuovo bando metodologie STEAM 21-22 www.steamgames.it		15 ore a carico PNSD
8 unità	Comitato Tecnico Scientifico (Future Lab Spazio Leo) e Bando PNSD Formazione STEAM 22-23		30 ore a carico PNSD